Fundação Educacional do Município de Assis
IMESA - Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis

CAMILA HARDER DE BRITO

PLANEJAMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL

Assis/SP
2014

CAMILA HARDER DE BRITO

PLANEJAMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL

Projeto de pesquisa apresentado ao Curso de Administração de Empresas do Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis – FEMA, como requisito parcial à obtenção do Certificado de Conclusão.

Orientada: Camila Harder de Brito

Orientadora: Prof. Dra. Elizete Mello da Silva

Assis/SP
2014

FICHA CATALOGRÁFICA

DE BRITO, Camila Harder

Planejamento Pessoal e Profissional / Camila Harder de Brito. Fundação Educacional do Município de Assis – FEMA – Assis, 2014.

p.

Orientador: Elizete Mello da Silva

Trabalho de Conclusão de Curso – Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis – IMESA.

1.Planejamento Pessoal. 2.Planejamento Profissional.

CDD: 658

Biblioteca da FEMA

CAMILA HARDER DE BRITO

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis, como requisito do Curso de Graduação, analisado pela seguinte comissão examinadora:

Orientadora: Profª. Dra. Elizete Mello da Silva

Analisadora: Profª. Ms. Maria Beatriz Alonso do Nascimento

Assis
2014

DEDICATÓRIA

Dedico este trabalho aos meus pais e avós que sempre se fizeram presentes na minha vida mesmo que indiretamente e lutaram junto a mim para concluir mais uma etapa da minha jornada. Por definitivo, dedico a Deus pela força e coragem recebida durante toda esta longa caminhada.

AGRADECIMENTOS

Em especial à minha orientadora Elizete Mello que sempre trouxe conhecimento e orientação para o desenvolvimento do presente trabalho.

A instituição e aos professores que incentivaram a mim e a todos os alunos, colaboraram para nossa formação sempre dando o suporte que necessitávamos.

A minha mãe que desde sempre lutou para me proporcionar uma educação digna, orientando e apoiando em todos os momentos.

Aos meus amigos, àqueles presentes diariamente com quem compartilhei toda essa etapa e aos que mesmo não estando presentes tiveram uma parcela importante na minha formação.

Agradeço a todos que contribuíram positivamente de alguma maneira para esta realização.

“Falhar em se preparar é se preparar para falhar”
(Benjamin Franklin)

RESUMO

Este trabalho apresenta a importância do Planejamento Pessoal e Profissional como ferramenta essencial para alcançar o objetivo desejado. Define os benefícios quanto a sua participação na identificação de habilidades e competências. Identificamos aqui itens que quando desenvolvidos de forma positiva tendem a se sobressair e podem ser utilizados como um diferencial na vida profissional. Todos os indivíduos podem ter acesso a esse método, mantendo a disciplina e fazendo modificações, quando necessárias. Com o conhecimento desses conceitos a trajetória da busca pelo objetivo final torna-se mais real e factível. Realizar um planejamento não é fácil, são etapas de autoconhecimento e desenvolvimento. Porém simplicidade e eficiência são suas características principais. Podemos definir, diante o resultado das pesquisas, que os alunos do curso de Administração já têm algum conhecimento sobre planejamento e estão buscando recursos que os atualizem perante as atividades que desejam desenvolver profissionalmente.

Palavras-chave: Planejamento Pessoal; Planejamento Profissional; Administração.

ABSTRACT

This paper presents the importance of Personal and Professional Planning as an essential tool to achieve the desired goal. It sets the benefits regarding their participation in the identification of skills and competencies. The items identified here tend to stand out an be used as a differential in professional life when positively developed. All individuals can have access to this method, maintaining discipline and making changes when necessary. The knowledge of these concepts leads to a more realistic trajectory in the search for ultimate goals. Conduct a planning is not easy, they are steps in self-knowledge and development. But simplicity and efficiency are its main features. We set forth the results of research that students of Directors already have some knowledge about planning and are seeking resources to update them before the activities they wish to develop professionally.

Keywords: Personal Planning; Professional Engineering; Administration.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Gráfico 1º ano 19

Figura 2 - Gráfico 2º ano 20

Figura 3- Gráfico 3º ano 21

Figura 4 - Gráfico 4º ano 22

Figura 5 - Gráfico de análise sobre a busca de conhecimento dos alunos 23

Figura 6 - Ferramentas necessárias na busca do objetivo profissional.....24

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 4

2. CONCEITOS 6

2.1. PLANEJAMENTO 6

2.2. PLANEJAMENTO PESSOAL 8

2.3. PLANEJAMENTO PROFISSIONAL 9

3. O PLANEJAMENTO COMO SUCESSO NO MERCADO DE TRABALHO 11

3.1. O PLANEJAMENTO IDENTIFICANDO HABILIDADES E COMPETÊNCIAS 11

3.2. A REALIZAÇÃO PESSOAL E PROFISSIONAL 13

4. A PERCEPÇÃO DOS ALUNOS DE ADMINISTRAÇÃO DA FEMA/IMESA SOBRE A IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL .. 18

4.1. PESQUISA 18

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS 25

6. REFERÊNCIAS 26

1. INTRODUÇÃO

O planejamento pessoal é um tema recente, percebendo como o momento que o indivíduo analisa seu modo de vida, objetivos, sucessos e fracassos, que poderão criar vantagens competitivas.

Planejar nada mais é que analisar as necessidades que se tem e procurar caminhos que as satisfaçam, assegurando a realização dos objetivos. É uma forma de autoconhecimento sendo um passo para o sucesso pessoal, onde se consegue o equilíbrio entre a vida pessoal e profissional. Podendo identificar e avaliar as oportunidades profissionais, buscar capacitação para obter experiências necessárias que possibilitam ao indivíduo competir pelas oportunidades.

É importante sempre reavaliar os objetivos e avaliar o desempenho para se ter uma ideia exata de como está o planejamento. A necessidade de mudança pode aparecer, adequando o planejamento ao objetivo desejado.

A relevância que deve se dar é de identificar os objetivos, e buscar os recursos e caminhos necessários para ter os resultados esperados.

Para realizar o desejo de uma vida de sucesso, não basta sonhar e esperar acontecer, mas traçar metas e planejar é o ponto principal a realizá-lo.

No segundo capítulo e em suas seções vamos definir o conceito dos temas que serão tratados neste trabalho, exibiremos autores e suas definições para enfatizar o que será escrito. Também mostrar a importância do planejamento seja na vida pessoal ou profissional.

O terceiro capítulo no item 3.1 mostra os benefícios de identificar suas habilidades e competências para obter o sucesso no caminho profissional que se deseja seguir.

O item 3.2 do mesmo capítulo exibe itens essenciais para a realização pessoal e profissional, mostra alguns tipos de comportamentos que valorizam positivamente seu perfil quando está sendo avaliado.

O quarto capítulo traz a pesquisa de campo realizada com os alunos do 1º ao 4º ano do curso de Administração da Fundação Educacional do Município de Assis, ela tem como função identificar o grau de conhecimento dos alunos sobre planejamento pessoal e profissional, e seu interesse em manterem-se atualizados com relação às atividades que pretendem realizar profissionalmente.

Este trabalho deve conceituar e mostrar os benefícios do planejamento pessoal e profissional para quem o adere, destacando os pontos de maior relevância para obtenção sucesso no caminho desejado.

2. CONCEITOS

No capítulo que se inicia, vamos conceituar planejamento e exibir um modelo de Plano de Ação para auxiliar na identificação do seu real objetivo. Conceituar também planejamento pessoal e planejamento profissional, mostrando a importância de cada item com clareza e de forma prática.

2.1. PLANEJAMENTO

Planejamento é um estado futuro onde se identifica os recursos necessários para realizar e concretizar os objetivos desejados.

Enfatizando o conceito de planejamento nas palavras de Malschitzky (2011 p. 94):

> Essencialmente, o planejamento é uma das funções administrativas, e das mais importantes, que permite estabelecer um curso de ações para atingir objetivos predeterminados, tendo em vista, sobretudo a futuridade das decisões presentes.

Planejar significa identificar metas e objetivos a serem alcançados, buscar recursos, e traçar estratégias viáveis para seguir o caminho almejado e obter meios de controle para assegurar o acesso ao intuito intencionado.

A metodologia deve estar presente no planejamento, mas não deve ser estagnado pois ter flexibilidade é crucial para incorporar ajustes quando for necessário. Estamos sempre evoluindo, nossas escolhas são baseadas em algo e não aleatórias. Isso se chama planejamento.

Mesmo que inconscientes estamos buscando meios para chegar ao objetivo que desejamos. Buscamos um modo de chegar ao ponto idealizado, não

necessariamente o ponto final - até porque estamos sempre em desenvolvimento, mas nos leva a conquistar cada etapa com maior excelência e menores perdas possíveis.

Para organizar as ideias e obter uma visão mais clara dos objetivos, são necessárias algumas ações. Para um maior entendimento logo abaixo segue um modelo de Plano de Ação criado por Malschitzky (2011), onde exibe algumas perguntas que devem ser respondidas para uma reflexão interior:

Objetivo

- O que pretendemos?

Metas

- Por que desejamos esse objetivo?
- Onde será realizado?
- Quando será realizado?
- Quanto vai custar?

Método

- Como faremos para alcançar o objetivo?

Revisão

- As metas estão sendo atingidas?
- Alcançamos nossos objetivos?
- O que podemos modificar?
- Quais os riscos que podem afetar nossos resultados? Como minimizá-los?

É importante também definir nossos valores e missões, para nos ajudar a traçar o caminho de melhor adaptação. A escolha do objetivo também é influenciada por esses itens.

2.2. PLANEJAMENTO PESSOAL

O Planejamento pessoal é uma forma de gestão assim como nas organizações.

A análise dos objetivos busca identificar o que se pretende aferir, quais os métodos e estratégias a serem utilizadas para a obtenção dos resultados desejados. Porém alguns obstáculos aparecerão ao longo da jornada, por isso é importante saber qual é o objetivo principal a ser alcançado, para então escolhermos o caminho que mais se aproximará do pretendido.

Os benefícios do planejamento pessoal se estendem a pequenas coisas, mas que fazem toda diferença. A organização, potencialização do tempo e das ferramentas pessoais são algumas atitudes que facilitam o planejamento e ajudam no aproveitamento das oportunidades que se possui.

Conforme Estrada, Moretto Neto e Augustin (2011 p.125),

> “O planejamento estratégico pessoal é um método de gerenciamento de vida, que permite melhor organização pessoal, potencialização do tempo e dos recursos pessoais, por meio da mudança de hábitos e de atitudes”.

O mesmo autor diz que deve seguir uma metodologia, deve realizar freqüentes revisões para que possa incorporar os ajustes necessários, por isso deve ser flexível.

Esse planejamento nos traz um melhor desenvolvimento das atividades do dia a dia, passando a ter maior proveito das oportunidades que envolvem nossas vidas.

O objetivo do planejamento pessoal é fazer com que o indivíduo aprenda a planejar seu crescimento pessoal e profissional utilizando os recursos pessoais que obtém, as possibilidades e oportunidades que o mundo oferece.

Dentro desses recursos pessoais estão as aspirações que são o desejo, o interesse e a vontade de conseguir o ideal.

O desejo é o seu sonho, ou seja, tudo aquilo que você quer alcançar, a vontade é agir com uma intenção definida e o interesse é o empenho na busca de recursos que vão lhe proporcionar o resultado final.

Os recursos são parte importante no planejamento, eles são definidos em aptidões e habilidades.

2.3. PLANEJAMENTO PROFISSIONAL

O Planejamento de Carreira ou Planejamento Profissional deve servir como orientação para chegar até onde se almeja estar no futuro. Algumas atitudes podem influenciar o processo, tornando-o mais simples e factível.

Definir os pontos fortes, assim, identificando suas habilidades e utilizando as aptidões naturais a seu favor, o planejamento passa a ser algo real, mas, ao mesmo tempo, é orientado pelo que se deseja.

Identificar os pontos fracos também é algo importante para definir suas limitações e suas fraquezas, sabendo lidar com elas é mais fácil chegar ao objetivo final.

Analisar os concorrentes, para poder definir por onde deve seguir, se é mais válido competir por determinado seguimento ou concorrer por fora.

Outro passo importante é analisar, pensar no futuro e visualizar qual posição gostaria de alcançar como meta do planejamento profissional.

Planejar a carreira é algo individual e cada caminho seguido é singular, aprendemos todos os dias e levamos isso como um aprendizado para toda a trajetória da nossa carreira.

3. O PLANEJAMENTO COMO SUCESSO NO MERCADO DE TRABALHO

Cada item expressado neste capitulo será de extrema relevância tanto na vida pessoal como profissional. Aqui abordaremos temas como a identificação de habilidades e competências para que tragam benefícios no desenvolvimento do ser humano com a finalidade de que ele alcance sua autorealização.

3.1. O PLANEJAMENTO IDENTIFICANDO HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

O autoconhecimento é um processo essencial na vida de cada um. Segundo o filósofo Immanuel Kant, o autoconhecimento é o inicio de toda sabedoria.

Esse intercâmbio pessoal, que seria o de olhar para si mesmo e definir quais os seus valores, ambições, pontos fortes e fracos, suas limitações e sua missão, tem o papel de nos mostrar onde precisamos ter uma maior evolução e buscar o desenvolvimento do que temos de melhor.

Nós seres humanos, todos os dias nos encontramos em desenvolvimento. No âmbito do conhecimento, estamos sempre progredindo e não tem fim para aqueles que aceitam e buscam o autodesenvolvimento.

Com a identificação dos nossos recursos e aspirações, temos capacidade de direcionar nossa trajetória para um caminho mais adequado.

Os recursos são tudo o que possui atualmente. Antes de ir à busca do caminho desejado é necessário identificar e reunir o que você tem de melhor, como os seu pontos fortes que podem trazer um diferencial no mercado de trabalho.

Reid Hoffman (cofundador e presidente do LinkedIn) e Ben Casnocha, em seu livro “Comece por você” (2012) definem os recursos em dois tipos: os subjetivos e os materiais.

Recursos subjetivos são artigos intangíveis – o que não pode ser tocado -, neste caso é o que não se troca por dinheiro, como: o conhecimento, habilidades e pontos fortes. Por serem intangíveis muitas vezes passam despercebidos ou não têm valor quando refletem sua estratégia de carreira, porém é o mais importante. Exercer com excelência um projeto tão pouco tem a ver com os bens tangíveis que se tem.

O conhecimento é obtido através das nossas experiências vivenciadas sejam boas ou más, e este continua em crescimento, devemos sempre buscar mantê-lo e realimentá-lo, mas só conseguimos com interesse, vontade e perspicácia.

Definimos nossas habilidades com o autoconhecimento, ela mostra nossa capacidade, o interesse de realização e objetivo alcançado em uma tarefa realizada, superando as expectativas.

Todos têm pontos fortes e fracos, porém não devemos nos deixar ofuscar pelos pontos fracos, devemos fazer deles um modo de obter conhecimento e manter o desenvolvimento de si mesmo. Já os pontos fortes que são ferramentas à nosso favor, devemos utilizá-los como diferencial. Eles tudo aquilo que temos facilidade, tanto para compreender como para fazer. Por exemplo, uma pessoa que se sobressai pela sua criatividade ou quem tem mais facilidade no aprendizado.

Malschitzky (2011, p.20) afirma: “Se existe um bom conhecimento dos pontos fortes, as tarefas se adaptam às suas aptidões e aos seus talentos inatos”.

Então o ideal é utilizar os pontos fortes para realizar tarefas que gostamos e faremos sempre o melhor, então obteremos resultados excelentes.

Utilizar as potencialidades para o ingresso no mercado de trabalho é uma estratégia inteligente onde criamos um diferencial e obtemos reconhecimento maior em relação

aos concorrentes.

O cenário empregatício atual mantém uma posição rigorosa quanto aos níveis de conhecimentos dos candidatos. Esses passam por constante avaliação e provação de suas habilidades e competências.

Por isso é necessário identificar os pontos fortes e torná-los um “acessório” a nosso favor, visando obter destaque no âmbito profissional.

Pela importância descrita a cada um dos recursos acima mencionados eles dispõem de total relevância para o sucesso da carreira que buscamos alcançar e para todo o caminho que deve ser percorrido

Recursos materiais são tudo o que obtemos como tangível, o que valha dinheiro. Como os recursos materiais que temos: como laptop, livros e escrivaninha. Eles nos ajudaram a dar segurança a mudanças agressivas ou um investimento em longo prazo, que pode ser feito de modo “radical”, um exemplo seria ficar seis meses fazendo um intercâmbio e somente estudando sem ter receita nenhuma. Isso traria habilidades novas, porém necessitaria ter um bom recurso material.

O interessante é combinar vários recursos juntos, ou seja, utilizar seu conhecimento ao realizar uma tarefa demonstrando sua habilidade.

A maioria dos recursos aqui descritos necessita de desenvolvimento, ninguém nasce sabendo, mas todos nós nascemos com facilidades para alguma coisa, porém para lapidá-las necessita de conhecimento e adaptação. Por exemplo, um desejo que não esteja de acordo com as habilidades, vamos nos desenvolver para que possamos ter o resultado positivo.

3.2. A REALIZAÇÃO PESSOAL E PROFISSIONAL

O Planejamento é uma forma eficiente de prever obstáculos que podem surgir em uma jornada traçada para alcançar um objetivo. Em toda trajetória vivida vamos nos deparar com alguns obstáculos, o importante é saber lidar com eles para então alcançar o sucesso, tanto na vida pessoal como na profissional.

Segundo Estrada, Moretto Neto e Augustin (2011 p.105),

> "(…) a grande vantagem de realizar o planejamento profissional reside em poder equilibrar as aspirações profissionais com as pessoais, uma vez que ficam claros os objetivos e os meios para alcançá-los".

A interação da vida pessoal e profissional é importante para uma maior e mais completa realização dos objetivos que se deseja alcançar. Isso contribui por desenvolver um planejamento equilibrado e beneficiar o indivíduo que o executa.

Para se sentir num estágio de realização pessoal algumas atitudes influenciam quase que o tempo todo.

A concentração, para chegar ao ponto de sentir-se realizado, ou seja, definir e buscar recursos que tragam a melhor trajetória a seguir em busca do ideal. Com isso buscamos criar condições favoráveis, se surgir um obstáculo tentar quebrá-lo ao invés de passar por cima dele é mais vantajoso, pois adquirimos experiências e conhecimentos. Já diz o ditado "É errando que se aprende".

Nessa mesma linha, evitar os pensamentos negativos é importante. Sentir-se limitado e estagnado não é o sentimento que se deve deixar tomar, eles são estritamente perigosos quando se tem um caminho a percorrer, podem desenvolver atitudes limitadoras e defensivas e seus efeitos podem ser devastadores para o planejamento.

A autoestima é a relação que a própria pessoa tem com si mesma, a apreciação, a confiança e o respeito para consigo mesma.

Segundo Branden (1998 p. 45),

> (...) a autoestima é um requisito essencial para uma vida satisfatória, pois afeta crucialmente todos os aspectos da existência: a maneira como se age no trabalho, na vida afetiva, enfim, nas relações com os acontecimentos cotidianos, é determinada por quem e pelo que se pensa que é.

A principal definição que uma pessoa pode dar a alguém é a que ela dá a si mesma. Quando temos conhecimento sobre nós mesmo, temos facilidade em mostrar nossa personalidade para as outras pessoas, definimos realmente quem somos.

Malschitzky (2011) enfatiza, “A autoestima é composta por dois sentimentos: de competência pessoal e de valor pessoal. Em outras palavras, é a soma da autoconfiança com o autorrespeito”. Ela influencia no modo de lidar com os problemas, ajuda a acreditar na vitória, busca enfrentar os obstáculos e a felicidade.

Para chegar autorrealização o princípio básico é ter fé em si mesmo.

Dizem que as atitudes falam por si só e essa é uma afirmação correta, pois na vida pessoal e profissional as atitudes tomadas são uma porta para a imagem pessoal. Agir de forma negativa influenciará negativamente na avaliação do seu perfil, tanto pessoal como profissional.

Agir no que condiz com suas atitudes e valores são a forma como ficará marcado seu perfil, suas atitudes devem corresponder diretamente a sua conduta. E deve exibir sólidos valores através das atitudes que o indivíduo demonstra para a sociedade e a si mesmo, ou seja, ser o que se fala.

A credibilidade está associada ao parágrafo anterior, onde para ser acreditado é necessário ter atitudes que demonstram que é merecedor e ter ética em suas

atitudes é a principal influência. A confiança é um fator que influencia, conquistar não só a de si mesmo mas também de quem está ao seu redor.

O carisma é uma característica natural de algumas pessoas. E quem a possui obtém vantagem sob as outras que não tem essa qualidade.

Quando dizemos que uma pessoa é carismática soa como um elogio para quem recebe. Junto com esse adjetivo vem outros, como: serenidade, espiritualidade e irradiação de energia. Essas pessoas costumam ser convincentes, tem o poder de persuasão e são amistosas. Geralmente elas tem um bom relacionamento inter-pessoal, provocam interação e as empresas atuais buscam essa qualidade. Sabendo utilizar a seu favor, pessoas que a possuem poderão ter o respeito e credibilidade desejadas.

Outro fator que traz um melhor desenvolvimento na vida pessoal e profissional é a comunicação. Ela é a base para o individuo adquirir a autorealização, pois uma boa comunicação verbal ou não verbal é forma de passar a mensagem exatamente como se quer que ela seja entendida por quem irá recebê-la.

O tão atual e eficiente feedback, é um sistema de informação onde um individuo fala com o outro esperando seu entendimento. Ou seja, é um processo de comunicação, tendo em vista a interpretação da mensagem ou do feedback recebido.

Atualmente os empregadores se responsabilizam em oferecer uma formação aos seus colaboradores, oferecendo cursos profissionalizantes, facilitando e incentivando ao acesso a graduações que adquira conhecimento conveniente a organização. Alguns incentivos podem ser em forma de descontos nas mensalidades do curso ou um aumento no salário do colaborador, para ambos (empregador e colaborador) terem estabilidade e para ser basicamente um relacionamento duradouro.

O mercado de trabalho, suas exigências e o perfil do empregador são suscetíveis à mudanças e essas vêm acontecendo com maior frequência e com mais rapidez. O

perfil do trabalhador precisa acompanhar as mudanças no ritmo que se dão, buscar sempre a formação continuada, ou seja, se manter em constante atualização de seus conhecimentos, não é porque o curso de graduação foi concluído que você deve parar, encontrar-se em movimento é o que as empresas atuais procuram em um profissional, que ele esteja buscando o conhecimento.

Com base no que foi analisado até então, podemos perceber que a realização pessoal e profissional só se concretiza se o comportamento condiz com seus valores. O comportamento é quase sempre o produto de uma interação entre os itens aqui descritos.

4. A PERCEPÇÃO DOS ALUNOS DE ADMINISTRAÇÃO DA FEMA/IMESA SOBRE A IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL

A FEMA (Fundação Educacional do Município de Assis)/ IMESA (Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis) foi fundada em outubro de 1985, suas atividades foram iniciadas em julho de 1988 por meio do parecer CEE 608/88.

A Instituição tem como objetivo formar os alunos ingressantes nos cursos oferecidos de maneira que saiam aptos a inserção ao mercado de trabalho, participação na sociedade e incentivar a formação contínua. Tem também a finalidade de manter outras unidades de ensino ou pesquisa com o intuito de aplicar cursos de Graduação, Pós-Graduação, Especialização, entre outras formações.

O Curso de Graduação em Administração (reconhecido pela Portaria CEE/GP 639, de 27/12/2012) foi implantado para suprir a demanda de Assis e regiões próximas e contribuir para o mercado local e regional através da colocação de novos profissionais especializados.

Neste capítulo apresentaremos um questionário formulado para avaliar a importância que os alunos do curso de Administração dão para o Planejamento Pessoal e Profissional, teremos como amostra os alunos do 1º, 2º, 3º e 4º anos para compararmos a evolução ou não de sua percepção quanto ao benefício do planejamento. A partir daí obtemos uma avaliação real a ser exposta.

4.1. PESQUISA

Esta análise foi realizada sob amostragem de 20 alunos de cada ano do curso de Administração. Tem o intuito de dimensionar o grau de conhecimento nos vários

anos e etapas do curso. Colocamos em questão o conhecimento ou não dos planejamentos: pessoal e profissional, para que possamos ter uma base sob as noções, experiências ou práticas de um conceito atual e de extrema importância.

Você conhece planejamento pessoal e/ou profissional?

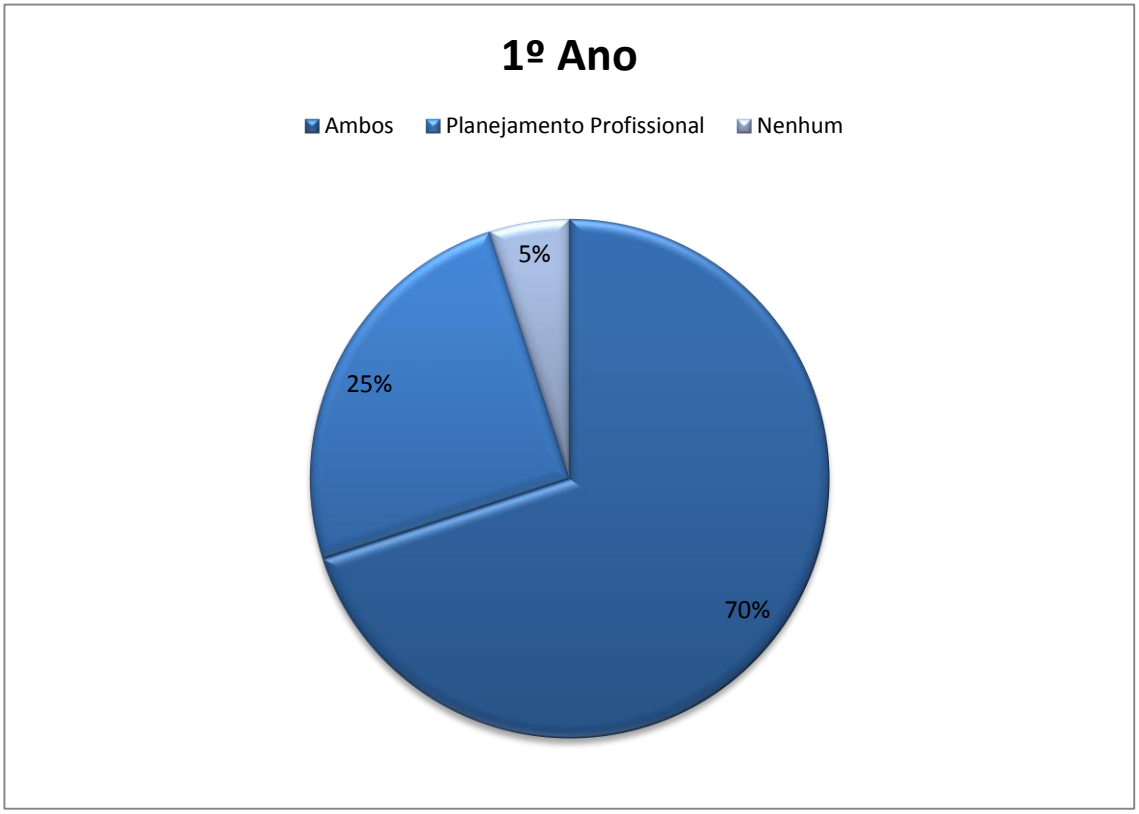

Figura 1 - Gráfico 1º ano

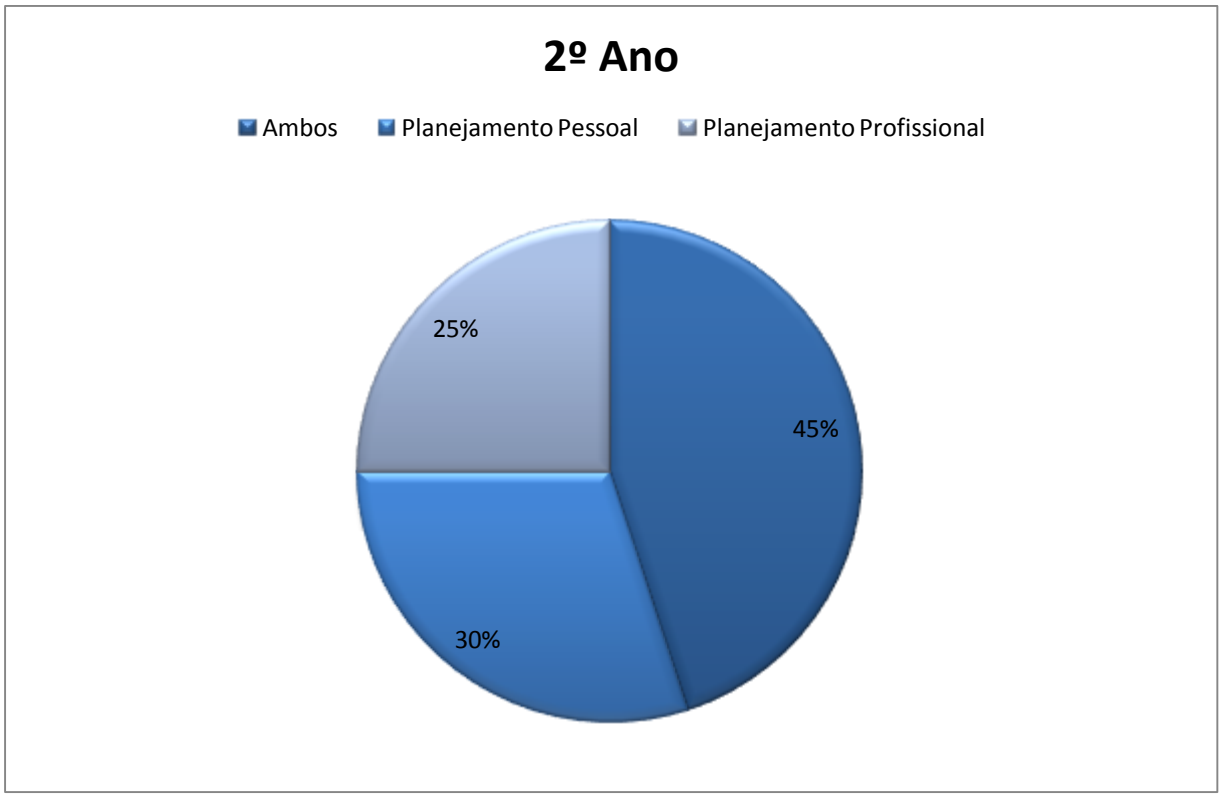

Figura 2 - Gráfico 2º ano

Figura 3 - Gráfico 3º ano

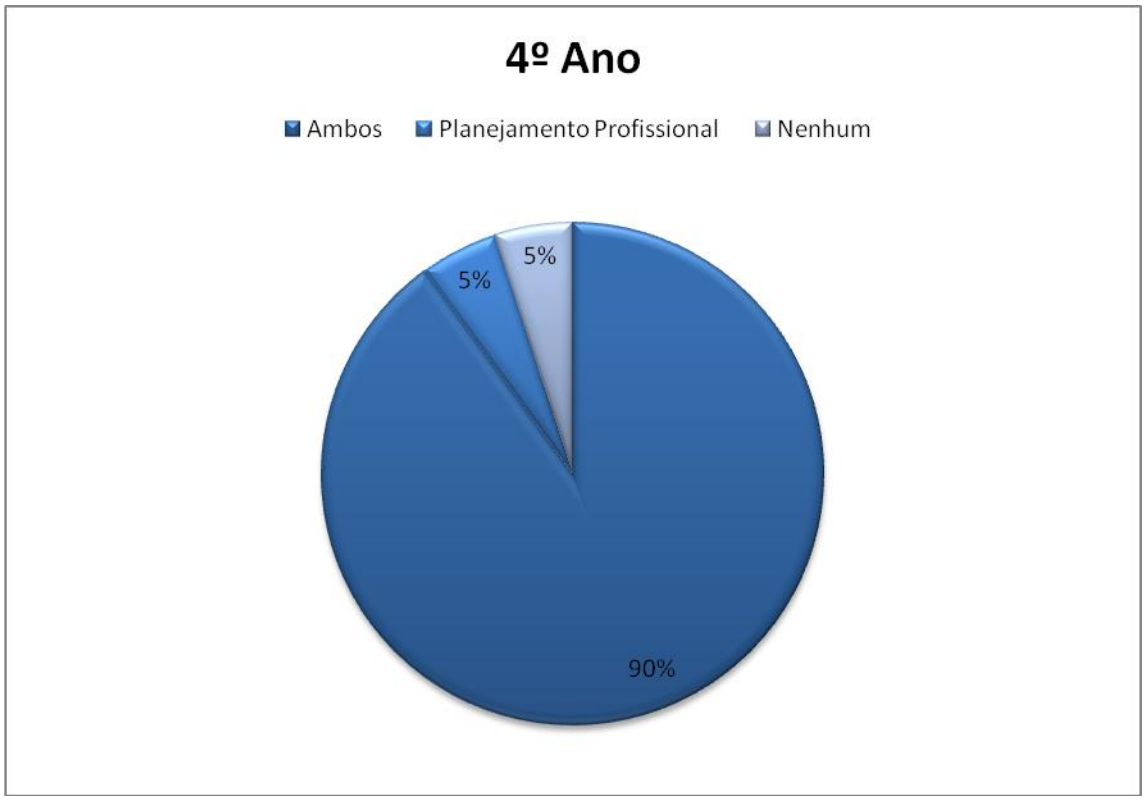

Figura 4 - Gráfico 4º ano

A pesquisa proposta em todos os anos do curso de Administração permitiram perceber o conhecimento dos alunos que acabaram de sair do ensino médio e os que estão terminando o curso de graduação, com relação ao planejamento, tanto pessoal como profissional. Em geral constatamos em todos os períodos um bom percentual na resposta ambos, em que se refere o conhecimento dos dois tipos de planejamento.

Uma observação apenas com o gráfico do segundo ano em que registramos uma significante variação na porcentagem de cada item, alguns conhecem parcialmente o planejamento pessoal ou o profissional, porém ao longo da graduação esses alunos passaram a ter conhecimento mais aprofundado.

Você considera estar se atualizando com as atividades profissionais que pretende desempenhar?

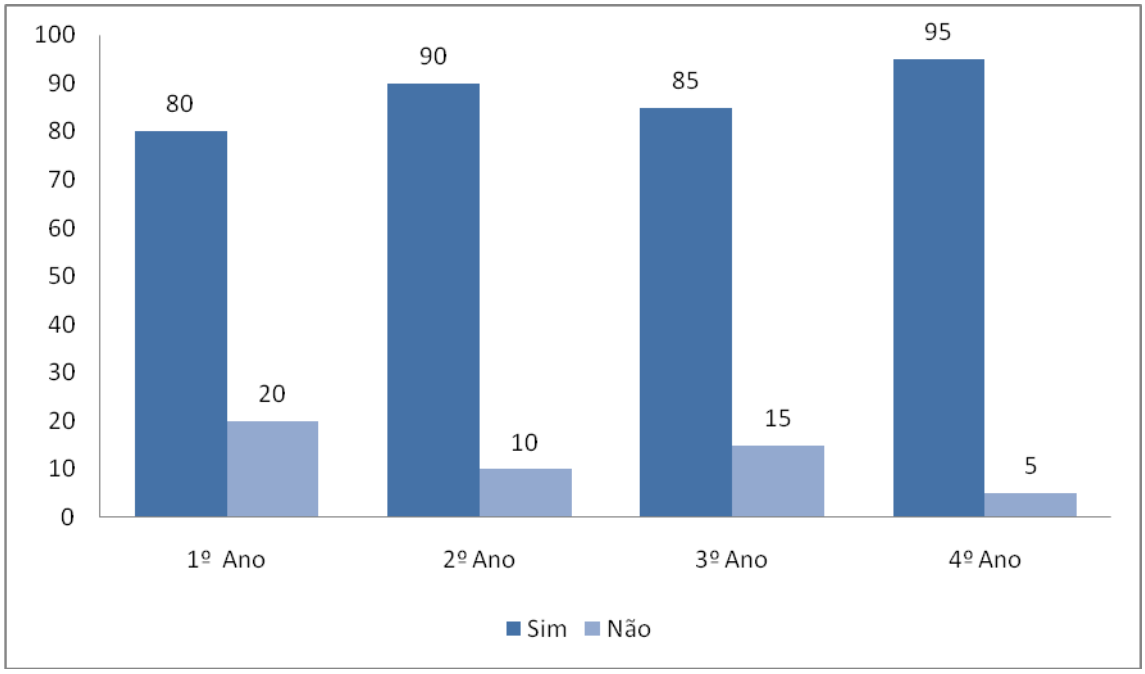

Figura 5 - Gráfico de análise sobre a busca de conhecimento dos alunos

Podemos perceber que houve um gradual crescimento com relação à percepção dos alunos na necessidade de se atualizar perante atividades as quais desejam realizar no futuro profissional. A partir do segundo ano de curso o crescimento vem acontecendo não somente pelas aulas realizadas em sala, mas também pelas palestras, congressos e oficinas, que sempre trazem a realidade do mercado de trabalho atualizada, ou seja, o que está acontecendo no momento atual. Então, esta análise serve para medir o interesse dos atuais futuros profissionais.

Quais as ferramentas necessárias para atingir objetivos profissionais?

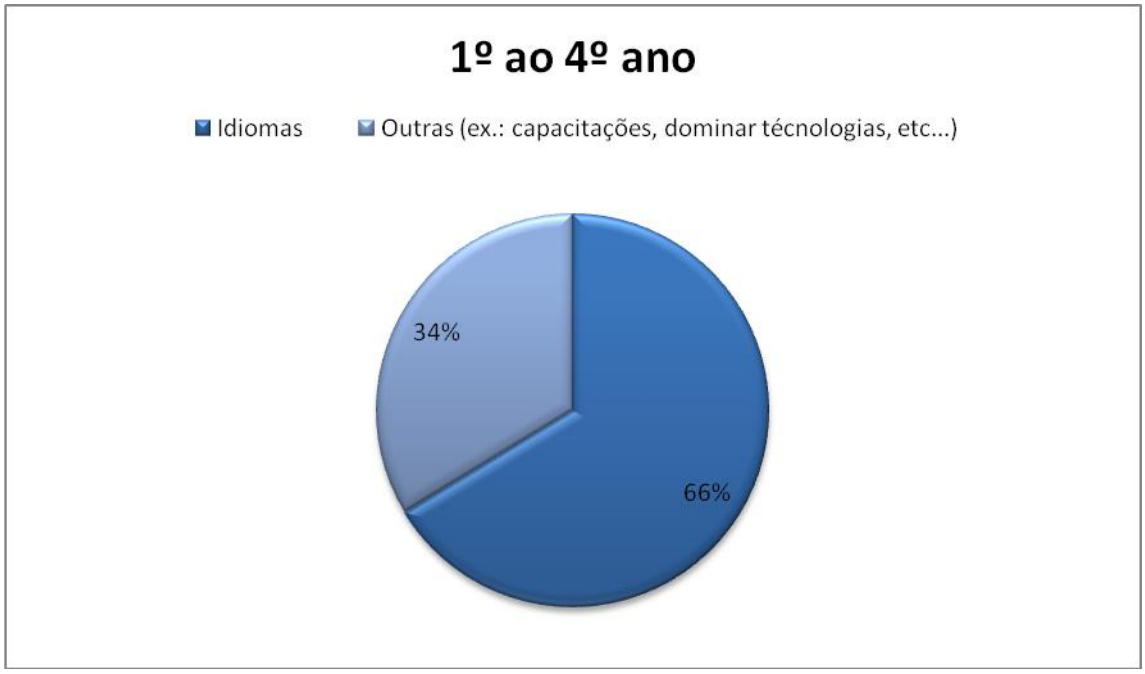

Figura 6 - Ferramentas necessárias na busca do objetivo profissional

Nesta análise o objetivo é definir qual a ferramenta de maior interesse pelos alunos. Colocamos a disposição alguns itens para que eles definissem quais são de maior relevância. Entre várias ferramentas descritas a que se sobressaiu foi o estudo de idiomas. Esse resultado não foi surpreendente, nos dias de hoje a fluência em um segundo idioma não é mais um diferencial e sim um requisito exigido pelas empresas. Passa a ser importante também quando o utilizamos como ferramenta de interação entre povos, novas culturas e costumes.

Outros itens como capacitação, disciplina e até mesmo domínio em tecnologia foram menos cogitados como ferramenta de inserção na vida profissional.

Então, para os alunos de todos os anos o conhecimento em línguas estrangeiras é a ferramenta que tem influência expressiva na vida profissional.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A pesquisa mostra que a maioria dos alunos tem o conhecimento sobre planejamento pessoal e profissional, porém apenas o conhecimento da teoria não é suficiente devemos realizar um planejamento para notar os reais benefícios que são trazidos no nosso dia a dia, no aproveitamento do nosso tempo e habilidades.

Alguns itens foram colocados em questão um deles foi se os alunos estão buscando recursos para se manterem atualizados no cenário de trabalho que desejam atuar, a maioria respondeu que sim, a graduação já pode levada em consideração como uma contribuição para o caminho profissional que desejamos percorrer.

Quando foi pedido aos alunos que definissem qual a principal ferramenta que ajudará atingir os objetivos profissionais futuramente, entre os itens estavam: idiomas, planejamento financeiro, dominar tecnologias, disciplina, etc. O mais assinalado foi o domínio em idiomas, essa ferramenta é um requisito para a contratação nas organizações, mas tendo em vista o conjunto das ferramentas citadas o melhor desempenho é o realizado utilizando todas elas**.** O conjunto faz o todo, ou seja, juntos eles se completam e exercem a função da melhor maneira.

Através da pesquisa realizada na Instituição de Ensino Superior, podemos concluir que os alunos estão no caminho certo. Buscando atualizar-se e aprimorar seus conhecimentos, o primeiro passo foi dado, a graduação deve estar inclusa nos itens listados para caminhar até seu objetivo. Com mais informações e incentivo esse tema proposto deve se tornar mais comum, trazendo as atividades melhores resultados.

Este trabalho foi desenvolvido para que as pessoas possam ter acesso a informações mais simplificadas e práticas para realizar o planejamento, aqui são descritos alguns itens que apresentam importância significativa no desenvolvimento positivo do planejamento, seja pessoal ou profissional.

6. REFERÊNCIAS

BRANDEN, Nathaniel. *Auto-estima: Como aprender a gostar de si mesmo.* Saraiva, 1998 p.45.

ESTRADA, Rolando Juan Soliz, Luís MORETTO NETO, e Eziane Samara AUGUSTIN. “Planejamento Estratégico Pessoal.” *Revista de Ciências da Administração*, 2011 p.105-125.

HOFFMANN, Reid, e Ben CASNOCHA. *Comece por Você: adapte-se ao futuro, invista em você e transforme sua carreira.* Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

MALSCHITZKY, Nancy. *Pessoas e Gestão: uma parceria sustentável.* São Paulo: Actual Editora Ltda, 2011 p.94.

MELLO, Fábio Bandeira de. *Você sabe quais fatores mais contribuem para o sucesso profissional?* 29 de setembro de 2010. http://gestaoestrategica.trt10.jus.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=266:29092010-voce-sabe-quais-fatores-mais-contribuem-para-o-sucesso-profissional&catid=1:diest-noticias&Itemid=18 (acesso em 14 de janeiro de 2014).

Portal Educação - Planejamento: Conceito e Aplicação. 15 de abril de 2013. http://www.portaleducacao.com.br/educacao/artigos/43759/planejamento-conceito-e-aplicacao (acesso em 16 de janeiro de 2014).

PORTO, Maria Alice. “O Planejamento estratégico como forma de otimizar o gerenciamento nas organizações.” *XIII SIMPEP.* Bauru, 2006. 10.