



Fundação Educacional do Município de Assis
Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

JOSIANE SOUZA FERREIRA

SISTEMA PARA GESTÃO DE ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA

Assis

2012

JOSIANE SOUZA FERREIRA

SISTEMA PARA GESTÃO DE ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Instituto Municipal de Ensino
Superior de Assis, IMESA, como requisito do
Curso Superior de Tecnologia em
Processamento de Dados, analisado pela
seguinte comissão examinadora:

Orientador: Prof. Célio Desiró
Analisador: Prof. Dr. Almir Rogério Camolesi

Assis
2012

FICHA CATALOGRÁFICA

Souza Ferreira, Josiane

Sistema para Gestão de Escritórios de Advocacia / Josiane Souza Ferreira.

Fundação Educacional do Município de Assis-FEMA- Assis, 2012

64 pág.

Orientador: Célio Desiró

Trabalho de Conclusão de Curso-Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis –IMESA

1. Software / 2. Gerenciamento

CDD:001.61

Biblioteca da FEMA

DEDICATÓRIA

Dedico este trabalho em primeiro lugar a DEUS por ter me dado saúde, por ter me dado à vida, a todas as pessoas que eu amo.

Ao meu pai João a minha mãe Eonice aos meus irmãos Janaina e Jonatas, pela força e pelo apoio.

E dedico principalmente ao meu filho Bruno que é o meu maior presente, a minha inspiração sempre me alegrando com seu sorriso seus abraços e beijos.

Ao meu marido Danilo que teve paciência comigo que me dava forças que me encorajava pra seguir em frente e nunca desistir que me faz querer ser mais a cada dia, pelo seu modelo de homem pai e marido com sua força e otimismo, obrigada, pelo carinho amor compreensão e por ser esta pessoa maravilhosa que você é que me encanta a cada dia.

Dedico também a minha cunhada Patrícia que perdeu varias horas do seu dia para tirar minhas duvidas e me dar opiniões sobre o sistema.

Dedico aos amigos pelo carinho e apoio.

Ao professor e orientador Célio que é um grande professor.

A todos os professores da Fema, que foram mais do que somente professores se tornaram grandes amigos.

Obrigada por Tudo...

Não é possível destruir o passado para reconstruir o presente, mas é possível reconstruir o presente para reescrever o passado.
(Augusto Cury)

RESUMO

Este trabalho tem por objetivo apresentar a análise do sistema para gerenciamento de escritórios de advocacia.

As novas realidades do mercado jurídico impõem novas técnicas, novas ferramentas de trabalho para que o trabalho seja feito com rapidez e segurança, para que o advogado possa se manter firme no mercado, mesmo com tanta concorrência, fidelizando cada vez mais clientes, propondo novidades com agilidade sem perda de tempo e sempre com segurança.

Com a implantação do sistema o advogado terá mais facilidade em realizar consulta de processo sem recorrer a meios físicos, como pastas, fichas e anotações. Dessa forma este sistema propõe ao profissional ganho de tempo, segurança, e diminuição de espaço físico em seu escritório, uma vez que hoje os processos estão arquivados em estantes e até mesmo ocupando espaço em sua mesa.

Palavra-chave: C#, Visual Studio, Escritório de Advocacia.

ABSTRACT

This work have the objective show analysis of management system for law office.

The new realities of the legal environment imposes new techniques, new work tools for it to be done quickly and safely, so that the lawyer may stand firm in the same market with so much competition, ensuring loyalty increasingly proposing new customers with agility without waste of time and always with safe.

With the deployment of the system, the lawyer will find it easier to do consult the file without resorting to physical means, such as folders, bookmarks and annotations. Thus, this system offers the professional time saving, safety, and reduced physical space in your office, since the processes are now archived in shelves and even taking up space on your desk.

Key Words: C#, Visual Studio, Law Office

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 02 – CSU02 Diagrama de Use Case Geral	26
Figura 03 – CSU03 Diagrama de Use Case Manter Cliente Cadastrado no Sistema....	27
Figura 04 – CSU04 Diagrama de Use Case Manter Consulta Cadastrada no Sistema.....	28
Figura 05 – CSU05 Diagrama de Use Case Cancelar Consulta.....	29
Figura 06 – CSU06 Diagrama de Use Case Confirmar Consulta	30
Figura 07 – CSU07 Diagrama de Use Case Cadastrar Processo	31
Figura 08 – CSU08 Diagrama de Use Case Movimentar Processo.....	32
Figura 09 – CSU09 Diagrama de Use Case Calcular Honorários	33
Figura 10 – CSU10 Diagrama de Use Case Controlar Audiências.....	34
Figura 11 – CSU11 Diagrama de Use Case Controlar Data das Publicações.....	35
Figura 12 – CSU12 Diagrama de Use Case Controlar Pendências.....	36
Figura 13 – CSU13 Diagrama de Use Case Encerrar Processo	37
Figura 14 – CSU14 Diagrama de Use Case Arquivamento Eletrônico	38
Figura 15 – Diagrama de Atividade.....	39
Figura 16 – Diagrama de Classe	41
Figura 17 – Diagrama de Sequência Agendar Consulta.....	42
Figura 18 – Diagrama de Sequência Cadastrar Processo.....	43
Figura 19 – Diagrama de Sequência Movimentar Processo.....	44
Figura 20 – Diagrama de Sequência Encerrar Processo.....	45
Figura 21 – Diagrama de Sequência Arquivamento de Processo	46
Figura 22 – WBS.....	47
Figura 23 – Sequenciamento de Atividades	48
Figura 24 – Tela de Menu.....	54
Figura 25 – Tela de cadastro de Agenda de Telefone	55
Figura 26 – Tela de Cadastro de Agenda do dia	56

Figura 27 – Tela de cadastro de Advogado Adverso	57
Figura 28 – Tela de Cadastro de Advogado	58
Figura 29 – Tela de Cadastro de Audiências	59
Figura 30 – Tela de Cadastro de Cliente	60
Figura 31 – Tela de Cadastro do Financeiro.....	61
Figura 32 – Tela de Cadastro de Processo	62
Figura 33 – Tela de Cadastro de Vara/Foro	63
Figura 34 – Tela de Publicações.....	64

LISTA DE TABELAS

Tabela 01 – Manter Cliente	27
Tabela 02 – Manter Consulta	28
Tabela 03 – Cancelar Consulta	29
Tabela 04 – Confirmar Consulta	30
Tabela 05 – Cadastrar Processos	31
Tabela 06 – Movimentar Processo	32
Tabela 07 – Calcular Honorários	33
Tabela 08 – Controlar Audiências	34
Tabela 09 – Controlar Publicações	34
Tabela 10 – Controlar Pendências	36
Tabela 11 – Encerrar Processo	37
Tabela 12 – Arquivamento Eletrônico	38
Tabela 13 – Orçamento do Projeto	49
Tabela 14 – Cronograma	50

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO.....	13
1.1	OBJETIVOS DO TRABALHO	14
1.2	PÚBLICO ALVO	15
1.3	JUSTIFICATIVAS.....	15
2.	TECNOLOGIAS UTILIZADAS	16
2.1	UML (UNIFIED MODELING LANGUAGE).....	16
2.2	CASO DE USO (USE CASE)	17
2.3	LINGUAGEM C#	18
2.4	SQL.....	19
2.5	CRYSTAL REPORT	20
3	DESENVOLVIMENTO DO PROJETO	21
3.1	LEVANTAMENTO DE REQUISITOS	22
3.2	LISTA DE EVENTOS	24
3.3	MAPA MENTAL	24
3.4	CASO DE USO GERAL	26
3.5	ESPECIFICAÇÕES DO CASO DE USO.....	27
3.6	DIAGRAMA DE ATIVIDADE	39
3.7	DIAGRAMA DE CLASSES	40
3.8	DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA.....	42
3.9	WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS).....	47
3.10	SEQUENCIAMENTO DE ATIVIDADES	48
3.11	ESTIMATIVA DE CUSTO.....	48
3.12	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	50
4	CONCLUSÃO.....	51
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	52

ANEXO I - INTERFACES DO SISTEMA	54
TELA DE MENU	54
TELA DE CADASTRO DE AGENDA DE TELEFONE	55
TELA DE CADASTRO AGENDAMENTO DO DIA.....	56
TELA DE CADASTRO DE ADVOGADO ADVERSO	57
TELA DE CADASTRO DE ADVOGADO.....	58
TELA DE CADASTRO DE AUDIÊNCIAS.....	59
TELA DE CADASTRO DE CLIENTE	60
TELA DE CADASTRO DO FINANCEIRO	61
TELA DE CADASTRO DE PROCESSOS	62
TELA DE CADASTRO DE VARA/FORO	63
TELA DE PUBLICAÇÕES.....	64

1. INTRODUÇÃO

Em busca de informações rápidas e precisas, as empresas têm buscado na tecnologia uma forma prática e segura para o desenvolvimento das atividades cotidianas. No escritório de Advocacia e Consultoria não poderia ser diferente.

Devido ao grande número de clientes, tempo de existência e tradição nos serviços prestados, o escritório localizado no município de Assis, possui grande demanda de processos e por isso é de extrema importância manter a organização no ambiente.

Com o passar dos anos e um grande aumento no volume de processos o escritório vem acumulando diversos problemas como a demora para encontrar pastas e arquivos de clientes, o espaço físico pequeno para o arquivamento de documentos, buscas incessantes em pastas para encontrar comprovantes de despesas para cobrança de honorários para serem somados no final do processo.

Para manter cada pasta em seu devido lugar nem sempre é fácil, como já dito para cada estudo de processo ele tem que retirar os arquivos de seu respectivo lugar, e nem sempre é guardado corretamente, para uma futura consulta, entre outros.

Levando em consideração os problemas apresentados, surgiu a necessidade de criar um software que venha facilitar as atividades a serem realizadas pelo advogado, bem como organizar e aperfeiçoar os serviços prestados.

Com a implantação do software, os processos ficaram organizados de forma a realizar pesquisas com filtros específicos, facilitando buscas, consultas, cadastros, processos, publicações, entre outros.

Com o sistema o advogado terá que selecionar o nome do cliente ou o número do processo e pressionar o botão para a consulta, o sistema mostrará para ele o processo mais resumido com as anotações que ele fez, das partes mais importantes do andamento da ação. Para facilitar a consulta não deixando o cliente esperando, mesmo quando algum cliente chegar sem hora marcada e o principal tornando as consultas mais objetivas e com total segurança.

O sistema usa uma interface de fácil entendimento, com uma metodologia prática e layout simples, para que o usuário possa usufruir dos benefícios que o sistema tem a oferecer, com maior comodidade e total segurança.

Pensando na segurança dos dados, os funcionários do escritório só terão acesso às informações que serão habilitadas conforme a sua função, evitando assim que dados sejam manipulados de forma incorreta.

1.1 OBJETIVOS DO TRABALHO

O objetivo deste trabalho é o desenvolvimento de um software que venha gerenciar o escritório de Advocacia e Consultoria. A tecnologia em empresas de prestação de serviços é um fenômeno que vem crescendo com rapidez, vem para prover facilidades na jornada de trabalho do advogado, mudando sua visão profissional, adaptando-o a nova conjuntura empresarial.

O sistema o ajudará a manter o seu dia de trabalho mais organizado e sem falhas, consultando sua agenda eletrônica podendo planejar tudo que será feito no dia, executando as exatamente como previstas não deixando nada para trás, e podendo planejar as tarefas do dia seguinte.

Com o software o tempo de busca por informações de clientes como andamento de processos, publicações, honorários, requisições, notificações entre outros será bem menor, pois as ações estarão todas organizadas e as partes principais disponíveis no sistema.

Evitando assim erros, falhas humanas como, por exemplo, a perda de papeis importantes ou a data de uma audiência, prazo para a entrega de alguma contra proposta.

1.2 PÚBLICO ALVO

O público alvo deste trabalho são os escritórios de Advocacia.

1.3 JUSTIFICATIVAS

O desenvolvimento deste software justifica-se em razão da necessidade de gerenciar o escritório de advocacia Gênova, o sucesso de um escritório de advocacia depende da forma com a qual os clientes são atendidos, se a resposta do advogado é rápida segura, se prazos do processo foram cumpridos se respostas a publicações foram dadas com rapidez e da melhor forma. Transformando o atendimento tradicional em um atendimento exclusivo prestando cada vez melhor o atendimento, tendo em vista que a falta de cumprimento procedimental no processo, como por exemplo, perda de um prazo pode ser crucial para a derrota de uma demanda processual.

Devido a isto a escolha do tema para este trabalho, que foi desenvolvido para atender os clientes do escritório de Advocacia com maior desempenho e rapidez, e também facilitar o dia a dia do advogado inserindo-o em um mundo informatizado.

O sistema ajudará também deixando seus documentos (processo, data de audiências, publicações, etc.) mais organizados e de fácil acesso para serem trabalhados.

2. TECNOLOGIAS UTILIZADAS

Neste capítulo serão apresentadas as tecnologias utilizadas para o desenvolvimento do sistema proposto para o Escritório de Advocacia.

2.1 UML (UNIFIED MODELING LANGUAGE)

O sistema foi modelado utilizando a metodologia de Análise Orientada a Objetos. Para essa análise são utilizados conceitos de UML (UNIFIED MODELING LANGUAGE) Linguagem de Modelagem Unificada, esta linguagem tornou-se padrão de modelagem, adotada pela engenharia de software.

Esta linguagem é utilizada para documentar e visualizar os artefatos que especificamos e construímos na análise de um sistema. A UML não é uma linguagem de programação, mas sim uma ferramenta que facilita o desenvolvedor no levantamento das necessidades, no entendimento dos processos, e ainda especificando os requisitos para o desenvolvendo o sistema.

Segundo Guedes (2011, P.19)

A UML surgiu de três métodos de modelagem: o método de Booch, o método OMT (Object Modeling Technique) de Jacobson, e o método OOSE (Object-Oriented Software Engineering) de Rumbaugh. Estes eram até meados da década de 1990 os métodos de modelagem orientada a objeto mais populares entre os profissionais da área de desenvolvimento de software

A linguagem UML permite programação visual feitas pelo Caso de Uso (use case), a linguagem limita a amplitude de problemas que são solucionados bem antes do sistema em si ser realizado.

2.2 CASO DE USO (USE CASE)

Segundo BOOCH (2000), “os casos de uso de um projeto de software são descritos na linguagem UML através de Diagramas de Casos de Uso (Use Case), um diagrama usado para identificar como o sistema se comporta em várias situações que podem ocorrer durante sua operação”.

Descrevem o sistema, seu ambiente e a relação entre os dois. Os componentes deste diagrama são os atores, os "Use Case" e os relacionamentos. Casos de uso e relacionamentos. A UML privilegia a descrição de um sistema seguindo três perspectivas:

- Os diagramas de classes - (Dados estruturais);
- Os diagramas de casos de uso (Operações funcionais);
- Os diagramas de seqüência, atividades e transição de Estados (Eventos temporais).

Algumas de suas características são descritas abaixo:

- Ator não é parte do sistema. Representa os papéis que o usuário do sistema pode desempenhar.
- Ator pode interagir ativamente com o sistema.
- Ator pode ser um receptor passivo de informação.

2.3 LINGUAGEM C#

O C# é uma linguagem orientada a objeto desenvolvida pela Microsoft. A companhia se baseou no C++ e na linguagem Java para seu desenvolvimento. Ela foi desenvolvida junto com a arquitetura de desenvolvimento .Net e criada por vários desenvolvedores, mas foi atribuída somente a um, Andres Hejsberg, hoje *distinguished Enginner* na Microsoft. Andres era desenvolvedor de compiladores na Borland com varias criações conhecidas como por exemplo o Delphi e o Turbo Pascal.

A linguagem C# é considerada uma linguagem símbolo do .Net por ser criada quase do zero para rodar em qualquer plataforma e a maior parte das classes do Net Framework foram desenvolvidas em C#.

O C# permite fazer comentários em XML nos arquivos de origem, muito bom para empresas que trabalham com mais de um desenvolvedor, trabalhando ambos no mesmo código. A linguagem C# é case sensitive, ou seja, se a declaração foi feita em maiúscula ou minúscula, tem que ser repetidas da mesma forma, como foi declarada.

As variáveis de uma linguagem C# estão agrupadas em categorias como a Static, onde uma única copia desta variável é utilizada para todas as instâncias de uma classe; ela é criada quando o programa começa a executar e é finalizada quando o programa chega ao fim. (www.portaleducacao.com.br, 2012)

2.4 SQL

Para o armazenamento de dados, será utilizado o banco de dados SQL Server Management Studio, que é um ambiente integrado ao Visual Studio 2010 para acessar e fazer as configurações do SQL Server. O SQL combina vários grupos de ferramentas gráficas, O banco SQL trabalha com outros componentes das versões anteriores do SQL algumas como SQL Server, como Reporting Services, Integration Services e SQL Server Compact 3.5 SP2.

Alguns recursos do SQL Management são:

- Um tutorial no SQL Server Management Studio para ajudar a entender os vários novos recursos.
- Interfaces de mensagens de banco de dados integradas.
- Registro de servidor para exportação e importação do SQL Server Management Studio de um ambiente do Management Studio para outro.
- Dá suporte à maior parte das tarefas administrativas do SQL Server

(www.criarweb.com/artigos/667.php, 2012)

2.5 CRYSTAL REPORT

Para gerar os relatórios foi usado o Crystal Reports. O Crystal Reports contém várias faixas cada uma com seu processo e cenário, podendo ser alteradas para atingir todos os tipos de relatórios. Algumas das principais faixas são o cabeçalho, rodapé e detalhes. O gerador de relatórios utiliza uma interface gráfica simples e complexa, os relatórios são com alta qualidade e podem ser distribuídos de várias formas como, por exemplo, Word, Excel, web entre outros.

Com a visualização gráfica podemos criar qualquer tipo de relatório, bem como modelagens de negócios.

Principais Vantagens do Gerador de relatórios.

- Criar, modificar e visualizar relatórios.
- Exportar os relatórios para diversos formatos.
- Criação de relatório profissional com valor bastante acessível;
- Possibilidade de criação de relatórios com ótima aparência e excelente visualização;
- Os usuários finais podem explorar os relatórios interativamente;
- Economia de tempo na criação de relatórios.
- Transformar rapidamente qualquer dado em informação poderosa e interativa.
- Integrar os relatórios dentro da aplicação desenvolvida em VDF ou outra linguagem

(http://www.truquesedicas.com/tutoriais/crystal_report/00001a.php 2012)

3 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

O trabalho está estruturado em 4 (quatro) capítulos. No Capítulo 1 são apresentados os objetivos do trabalho. No Capítulo 2 são apresentadas as tecnologias e ferramentas utilizadas. O Capítulo 3 contempla o desenvolvimento e estruturação do projeto. No Capítulo 4 apresenta a Conclusão do Trabalho.

Estrutura de Desenvolvimento do Trabalho

1. Levantamento de Necessidades
2. Especificação das Necessidades
3. Levantamento de Requisitos
4. Especificações de Requisitos
5. Diagrama de Casos de Uso Geral
6. Especificação de Casos de Uso
7. Diagrama Entidade Relacionamento
8. Diagrama de Atividades
9. Diagrama de Classes
10. Diagrama de Sequência
11. Programação
12. Teste
13. Instalação

3.1 LEVANTAMENTO DE REQUISITOS

Os requisitos foram levantados através de uma entrevista que foi feita com o Dr. Leonardo de Gênova, a fim de suprir as necessidades do escritório de advocacia.

Para a melhora do trabalho do mesmo, na entrevista foram levantados alguns requisitos:

Cadastro do Advogado, Funcionários, Clientes, Locais de Audiências, Casos, Tipo de Casos, Despesas com Clientes, Publicações e outros.

Realizar agendamento de consultas, contas a pagar a receber, controlar prazo de publicações.

Relatórios de processos, gastos com processos, situação do processo, contas vencidas, publicações.

Entrevista com o Dr. Leonardo de Gênova

QUESTIONÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE REQUISITOS DO SISTEMA

1. QUAL A FINALIDADE DA IMPLANTAÇÃO DO SOFTWARE EM SEU ESCRITÓRIO?

Preciso da implantação do software em meu escritório para melhorar os meus processos gerenciais, para obter uma melhor organização, dessa forma, diminuindo os riscos de perder os prazos da audiência e de publicações.

2. NO MOMENTO O ESCRITÓRIO UTILIZA ALGUMA FERRAMENTA PARA MELHOR ORGANIZAR O SEU DIA A DIA, COMO POR EXEMPLO, WORD, EXCEL, OUTLOOK?

Sim, atualmente utilizo o Excel como agenda eletrônica de clientes e advogados parceiros.

3. QUAIS SÃO AS SUAS EXPECTATIVAS PARA A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA?

Espero que o mesmo venha me ajudar na organização da minha empresa, não perdendo mais tempo em procurar processos, em facilitar minhas anotações com cada cliente bem como manter um padrão de informações.

4. QUAIS SÃO OS SEUS DESEJOS QUANDO O SISTEMA ESTIVER FUNCIONANDO?

Tenho o desejo de em qualquer momento do mês, pressionando apenas um “botão”, possa emitir um relatório que contenha todos os processos em andamento, finalizados, bem como as datas das publicações.

5. COMO É FEITO A CONSULTA DE PROCESSOS NO SEU ESCRITÓRIO ATUALMENTE?

Hoje, para cada cliente tenho uma pasta com todas as informações pessoais e também as informações relativas ao processo. Mas tenho um grande problema com relação ao espaço físico do meu escritório, pois devido a grande quantidade de processos tenho que reservar um grande espaço para guardá-los. Dessa forma toda vez que um cliente aparece sem marcar hora perde muito tempo para localizar seu processo.

6. QUAIS AS PRINCIPAIS FUNÇÕES QUE O SISTEMA DEVE TER?

Cadastrar clientes, cadastrar processos, cadastrar publicações, realizar consultas e emitir relatórios.

3.2 LISTA DE EVENTOS

N°	Descrição	Use Case
1	Advogado administrador gerencia contas de logins para novos usuários	Manter Cliente Cadastrado no Sistema
2	Secretaria gerencia as consultas contas de logins para novos usuários	Manter Consulta Cadastrada no Sistema
3	Secretaria efetua o agendamento da Consulta	Confirmar Consulta
4	Secretaria efetua o cancelamento da consulta	Case Cancelar Consulta
5	Advogado administrador efetua o cadastro do Processo	Cadastrar Processo
6	Advogado administrador consulta os processos e exclui processos antigos	Movimentar Processo
7	Advogado administrador consulta honorarios a receber e calcula valor total	Calcular Honorários
8	Advogado administrador consulta Prazo de publicações	Controlar data das Publicações
9	Advogado administrador consulta e exclui pendencias antigas	Controlar Pendências
10	Advogado administrador clica em encerrar processo	Encerrar Processo
11	Após encerrar processo Advogado administrador clica em Arquivado	Arquivamento Eletrônico.

3.3 MAPA MENTAL

O Mapa Mental (Mind Map) é uma valiosa técnica que melhora o processo de anotar e organizar suas idéias e fortalece sua criatividade na solução de problemas, tornando-se assim uma ferramenta mundial, de gerenciamento clara e simples na hora de transmitir planos de negócio. Usando o Mapa Mental pode-se identificar e entender rapidamente a estrutura do assunto estudado, pois as relações e conexões entre as diversas peças de informação ficam mais evidentes de fácil entendimento. Segundo Vargas (2007) mapas mentais se iniciam com uma idéia central, onde os ramos do mapa significam uma decomposição da idéia principal em idéias relacionadas, baseadas em uma forma visual de pensamento, o pensamento visual é um conceito baseado nas pesquisas de como o cérebro humano funciona.

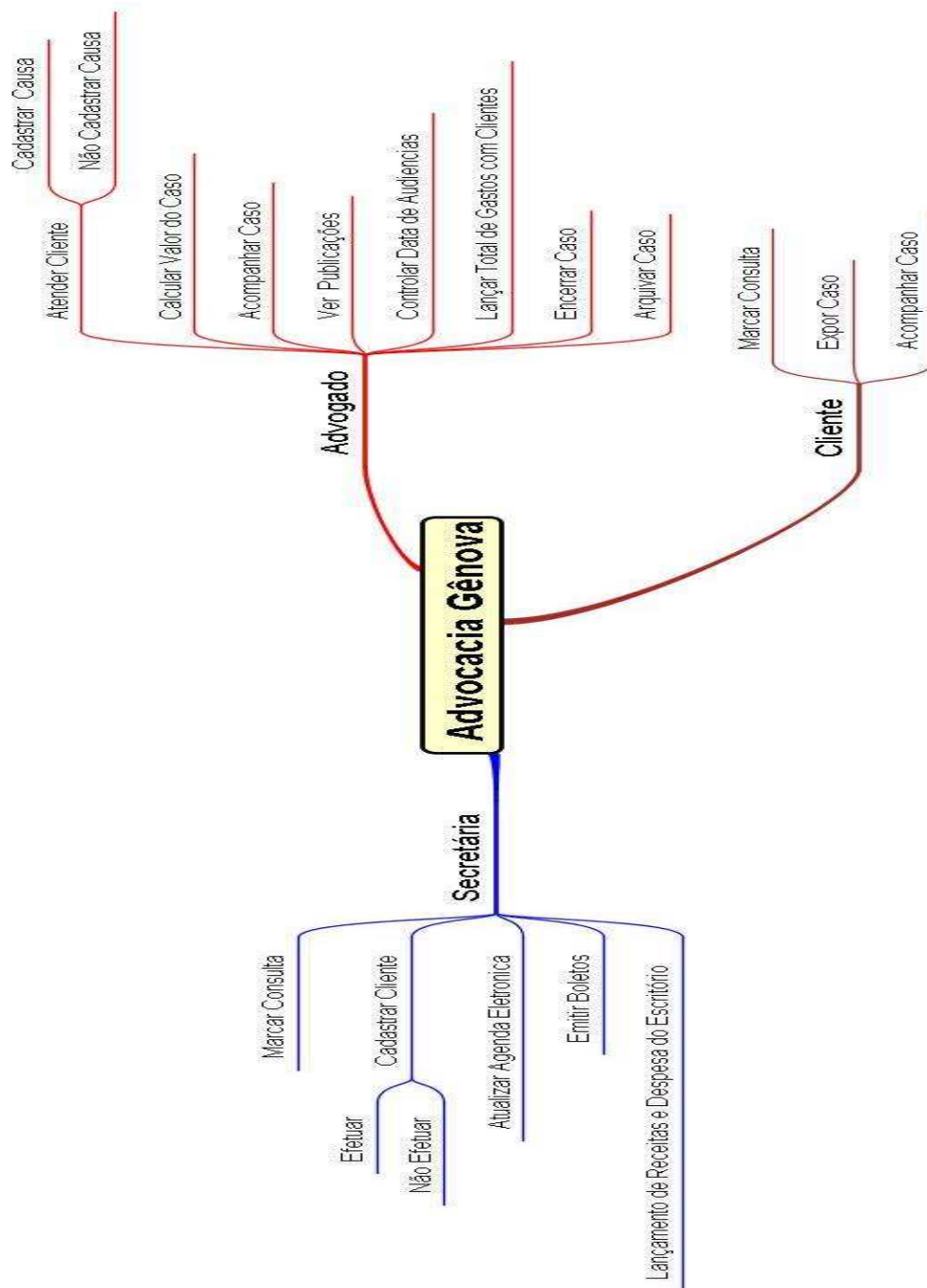


Figura 01 – Mapa Mental

3.4 CASO DE USO GERAL

Um caso de uso especifica uma sequência de ações, inclusive variantes, que um sistema realiza e que produz um observável resultado de valor para um particular ator. (Lee, Tepfenhart 2001).

O sistema é formado por atores, alguém ou algo que utiliza funcionalidades do sistema, e os casos do uso, que representam serviços do sistema.

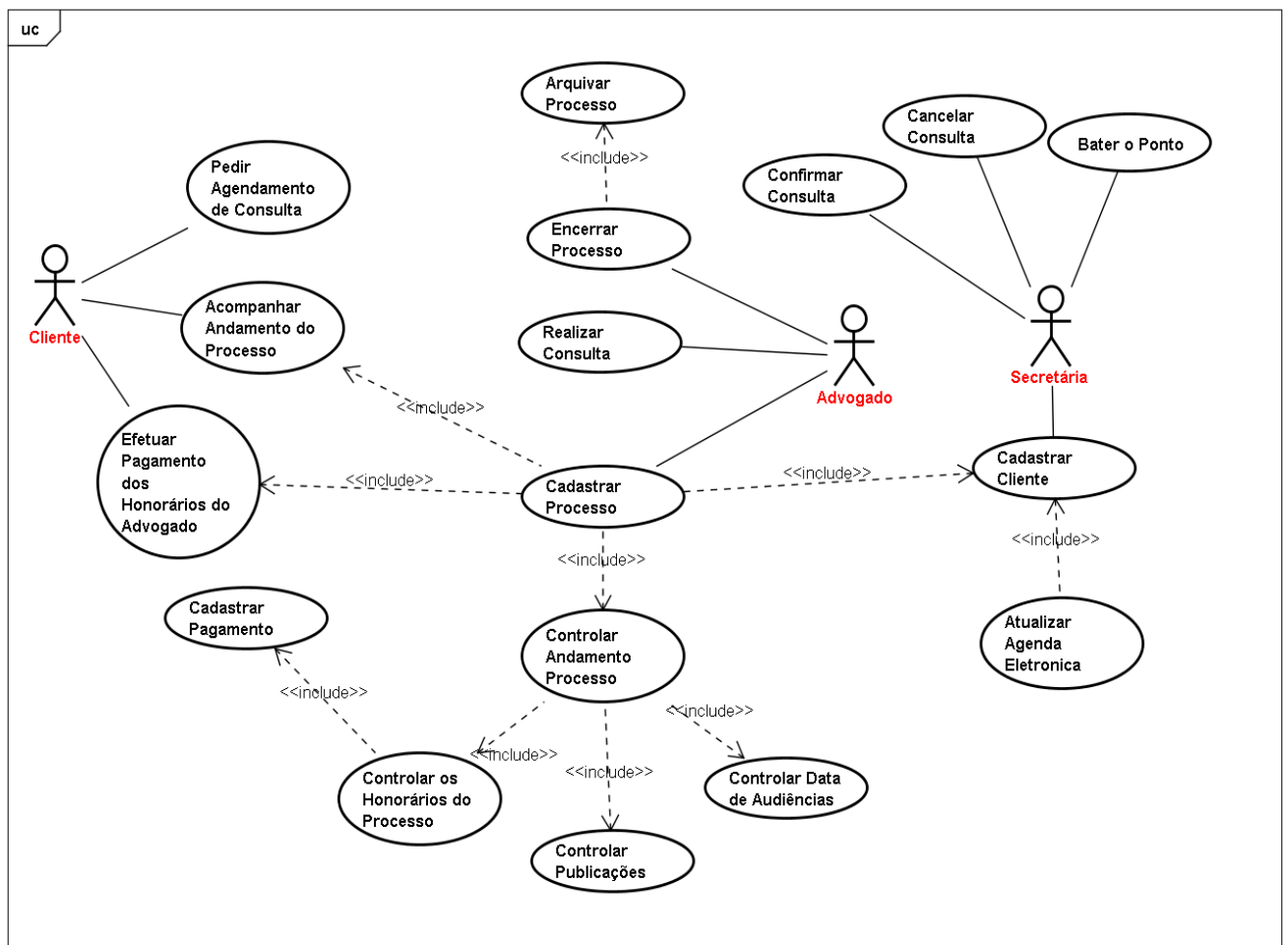


Figura 02 – CSU02 Diagrama de Use Case Geral

3.5 ESPECIFICAÇÕES DO CASO DE USO

Casos de Uso especificam o comportamento do sistema ou parte(s) dele e descrevem a funcionalidade do sistema desempenhada pelos atores.

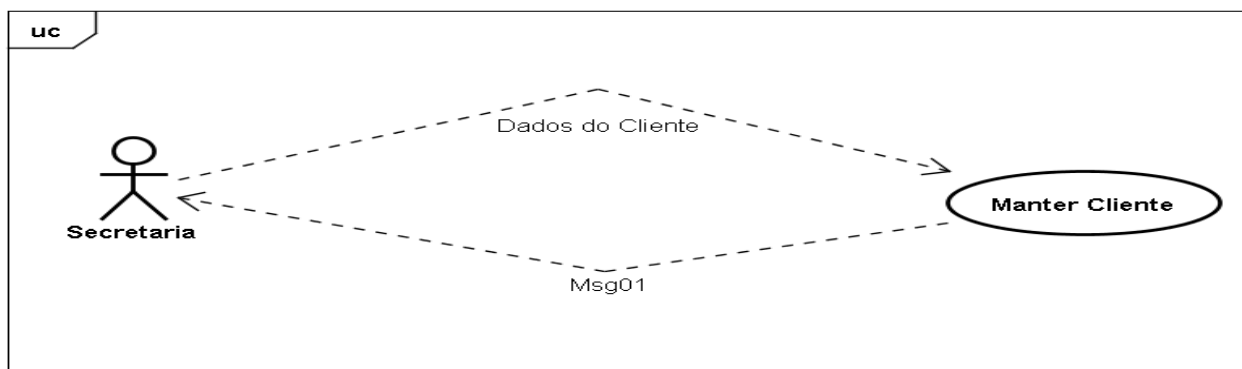


Figura 03 – CSU03 Diagrama de Use Case Manter Cliente

Nome da Use Case	Cadastrar Cliente
Ator (es)	Secretaria
Pré-Condições	A secretária deverá estar autenticada no sistema.
Cenário Principal	<p>1 – O sistema solicita dados necessários para cadastrar o cliente.</p> <p>2 – A secretária deve verificar se o cliente está cadastrado.</p> <p>3 – A secretária clica em Cadastrar.</p> <p>4 – O sistema emite a mensagem "Cliente cadastrado com sucesso!".</p> <p>5 – O sistema cadastra o Cliente.</p>
Cenário Alternativo	A secretária poderá cancelar o processo durante o cadastro.
Casos de Testes	<p>3.1 – O sistema não confirma o cadastro e emite uma mensagem de erro na tela.</p> <p>3.2 – O sistema cancela a operação.</p>

Tabela 01 – Manter Cliente

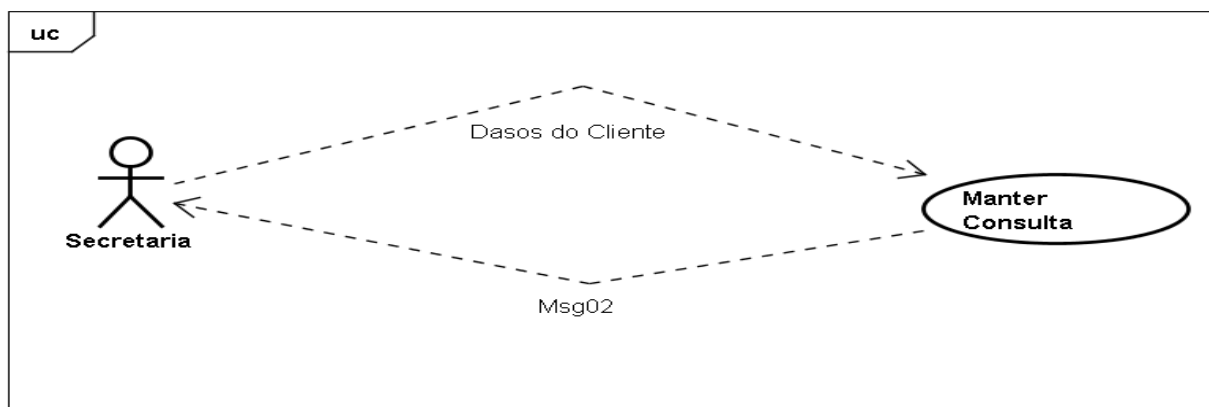


Figura 04 – CSU04 Diagrama de Use Case Manter Consulta

Nome da Use Case	Cadastrar Consulta
Ator (es)	Secretária
Pré-Condições	A secretária deverá estar autenticada no sistema.
Cenário Principal	<p>1 – O sistema solicita dados necessários para efetuar a consulta.</p> <p>2 – A secretária verifica se a consulta já está cadastrado.</p> <p>3 – A secretária clica em reservar.</p> <p>4 – O sistema emite a mensagem "Consulta cadastrada com sucesso!"</p> <p>5 – O sistema reserva horário da consulta.</p>
Cenário Alternativo	A secretária poderá cancelar o processo durante o cadastro.
Casos de Testes	<p>3.1 – O sistema não confirma a consulta e emite uma mensagem de erro na tela.</p> <p>3.2 – O sistema cancela a operação.</p>

Tabela 02 – Manter Consulta

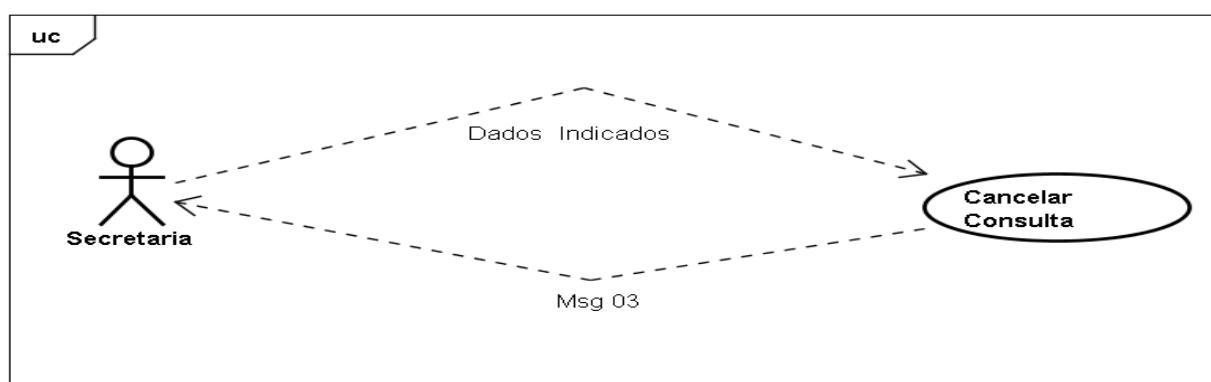


Figura 05 – CSU05 Diagrama de Use Case Cancelar Consulta

Nome da Use Case	Cancelar Consulta
Ator (es)	Secretária
Pré-Condições	A secretária deverá estar autenticada no sistema.
Cenário Principal	<p>1 – O sistema solicita dados necessários para efetuar a consulta.</p> <p>2 – A secretária verifica que se o cliente já tinha confirmado a consulta se sim ela clica em cancelar reserva.</p> <p>3 – O sistema emite a mensagem "Consulta Cancelada!"</p> <p>4 – O sistema libera o horário.</p>
Cenário Alternativo	A secretária poderá cancelar o processo durante a consulta.
Casos de Testes	<p>3.1 – O sistema não confirma o cancelamento da consulta e emite uma mensagem de erro na tela.</p> <p>3.2 – O sistema cancela a operação.</p>

Tabela 03 – Cancelar Consulta

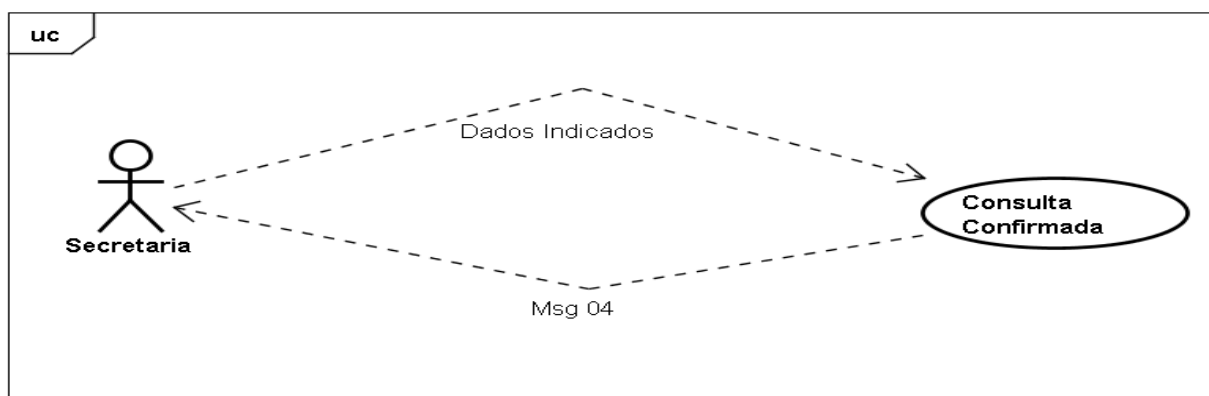


Figura 06 – CSU06 Diagrama de Use Case Confirmar Consulta

Nome da Use Case	Confirmar Consulta
Ator (es)	Secretária
Pré-Condições	A secretária deverá estar autenticada no sistema.
Cenário Principal	1 – O sistema solicita dados necessários para efetuar a consulta. 4 – O sistema emite a mensagem “Consulta Confirmada!” 5 – O sistema reserva o horário.
Cenário Alternativo	A secretária poderá cancelar o processo durante a consulta.
Casos de Testes	3.1 – O sistema não confirma a consulta e emite uma mensagem de erro na tela. 3.2 – O sistema cancela a operação.

Tabela 04 – Confirmar Consulta

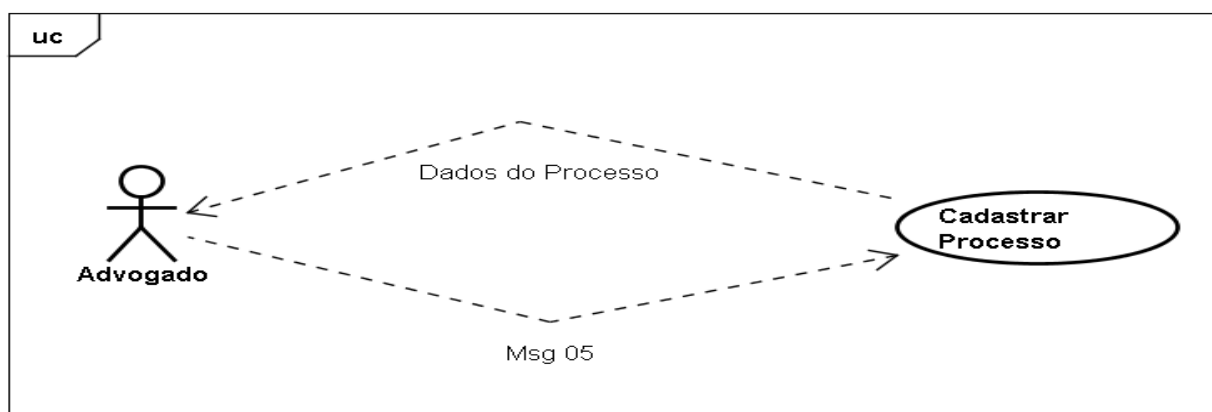


Figura 07 – CSU07 Diagrama de Use Case Cadastrar Processo

Nome da Use Case	Cadastrar Processo
Ator (es)	Advogado
Pré-Condições	O advogado deverá estar autenticado no sistema.
Cenário Principal	<p>1 – O sistema solicita dados necessários para efetuar a consulta.</p> <p>2 – O advogado consulta em qual tipo de processo o cliente ficará cadastrado.</p> <p>3 – O sistema emite uma mensagem "Processo Cadastrado".</p> <p>4 – O sistema cadastra o processo.</p>
Cenário Alternativo	O advogado poderá cancelar o processo durante a consulta.
Casos de Testes	<p>3.1 – O sistema não confirma o cadastro e emite uma mensagem de erro na tela.</p> <p>3.2 – O sistema cancela a operação.</p>

Tabela 05 – Cadastrar Processos

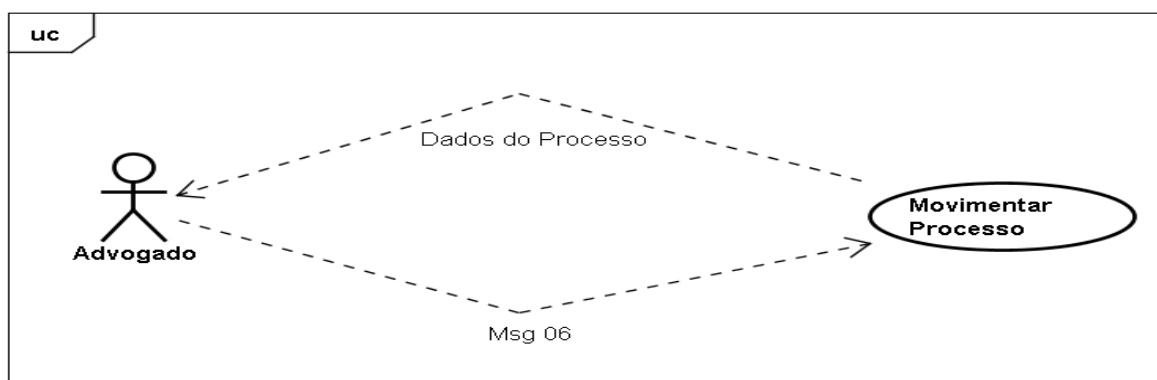


Figura 08 – CSU08 Diagrama de Use Case Movimentar Processo

Nome da Use Case	Movimentar Processo
Ator (es)	Advogado
Pré-Condições	O advogado deverá estar autenticado no sistema.
Cenário Principal	<p>1 – O sistema solicita dados necessários para efetuar a consulta.</p> <p>2 – O advogado consulta em qual tipo de processo esta a pasta do cliente.</p> <p>3 – Se houver alguma alteração o sistema emitirá uma mensagem "Processo Modificado".</p> <p>4 – O sistema Cadastra a alteração do processo.</p>
Cenário Alternativo	O advogado poderá cancelar o processo durante a consulta.
Casos de Testes	<p>3.1 – O sistema não confirma o movimento e emite uma mensagem de erro na tela.</p> <p>3.2 – O sistema cancela a operação.</p>

Tabela 06 – Movimentar Processo

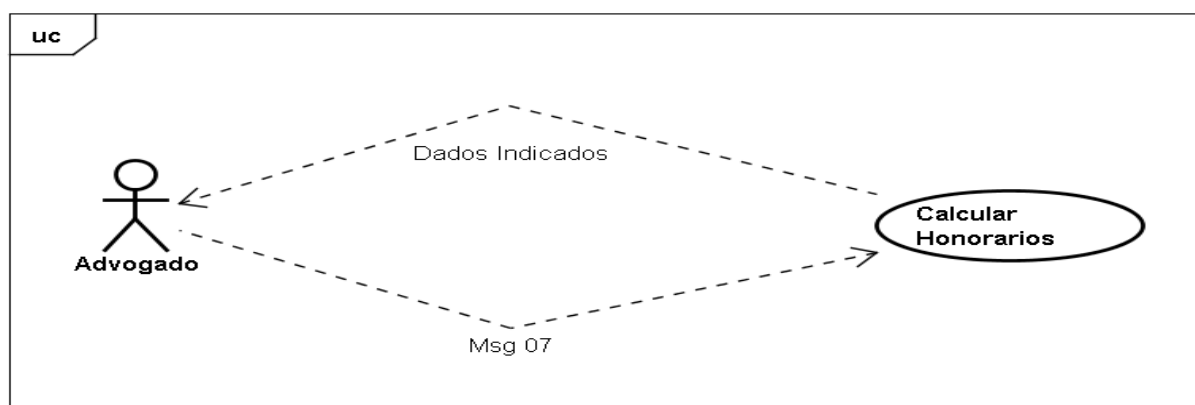


Figura 09– CSU09 Diagrama de Use Case Calcular Honorários

Nome da Use Case	Calcular Honorários
Ator (es)	Advogado
Pré-Condições	O advogado deverá estar autenticado no sistema.
Cenário Principal	<p>1 – O sistema solicita dados necessários para efetuar a consulta.</p> <p>2 – O advogado consulta se teve algum gasto com o processo e calcula para cadastrar o honorário.</p> <p>3 – Se houver alguma alteração o sistema emitirá uma mensagem “Honorário Cadastrado”.</p> <p>4 – O sistema Cadastra a alteração no processo.</p>
Cenário Alternativo	O advogado poderá cancelar o processo durante a consulta.
Casos de Testes	<p>3.1 – O sistema não confirma o movimento e emite uma mensagem de erro na tela.</p> <p>3.2 – O sistema cancela a operação.</p>

Tabela 07 – Calcular Honorários

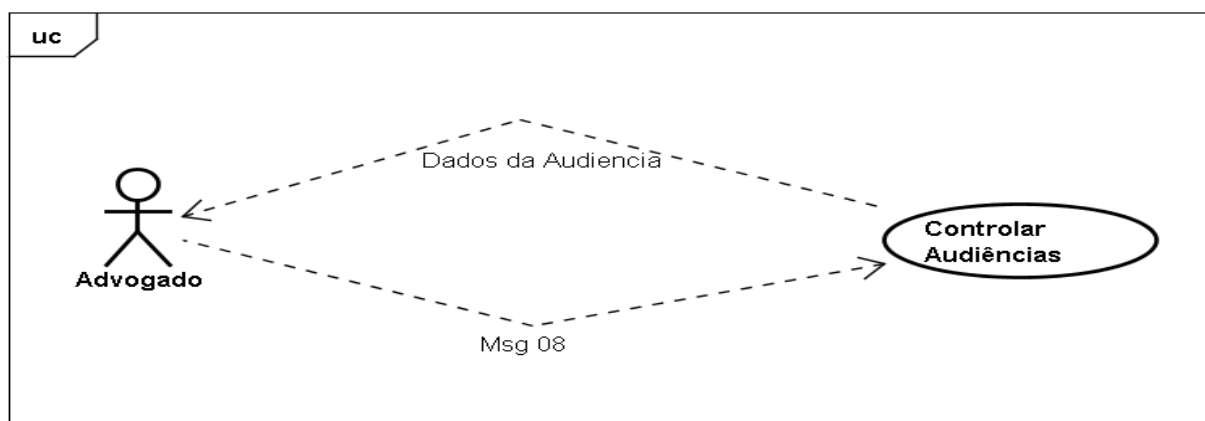


Figura 10 – CSU10 Diagrama de Use Case Controlar Audiências

Nome da Use Case	Controlar Audiências
Ator (es)	Advogado
Pré-Condições	O advogado deverá estar autenticado no sistema.
Cenário Principal	<p>1 – O sistema solicita dados necessários para efetuar a consulta.</p> <p>2 – O advogado consulta em qual tipo de processo esta a pasta do cliente.</p> <p>3 – O advogado consulta o processo e acrescenta os dados que foram passados na audiência.</p> <p>4 – O advogado consulta o processo para saber se haverá uma nova audiência.</p> <p>5 – Se houver alguma alteração o sistema emitirá uma mensagem "Audiências Atualizadas".</p> <p>6 – O sistema atualiza a pasta.</p>
Cenário Alternativo	O advogado poderá cancelar o processo durante a consulta.
Casos de Testes	<p>3.1 – O sistema não confirma o encerramento e emite uma mensagem de erro na tela.</p> <p>3.2 – O sistema cancela a operação.</p>

Tabela 08 – Controlar Audiências

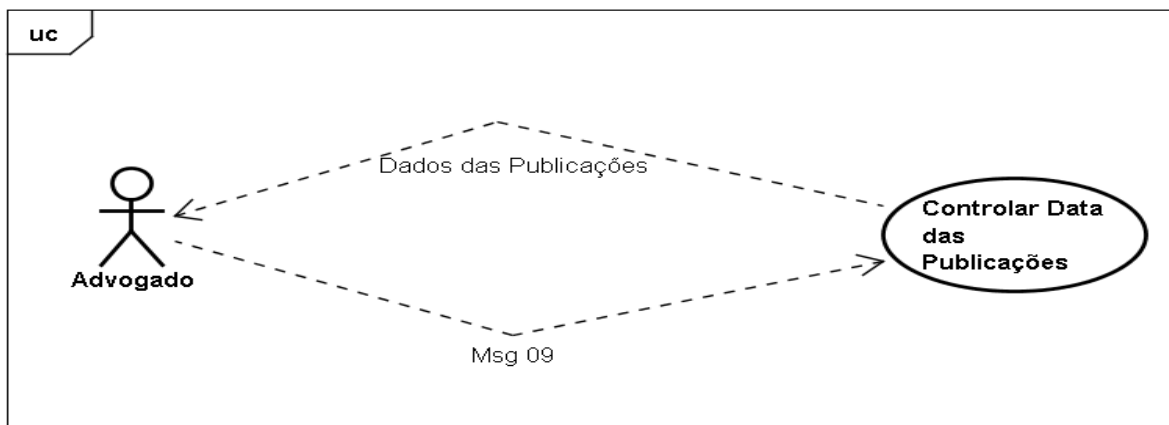


Figura 11 – CSU11 Diagrama de Use Case Controlar Publicações

Nome da Use Case	Controlar data das Publicações
Ator (es)	Advogado
Pré-Condições	O advogado deverá estar autenticado no sistema.
Cenário Principal	<p>1 – O sistema solicita dados necessários para efetuar a consulta.</p> <p>2– O advogado consulta em qual tipo de processo esta a pasta do cliente.</p> <p>3 – O advogado consulta se teve algum gasto com o processo e calcula para cadastrar o honorário.</p> <p>4– O advogado atualiza as publicações recebidas no processo do cliente.</p> <p>5 – Se houver alguma alteração o sistema emitirá uma mensagem “Publicações Atualizadas”.</p> <p>6 – O sistema atualiza a alteração no processo.</p>
Cenário Alternativo	O advogado poderá cancelar o processo durante a consulta.
Casos de Testes	<p>3.1 – O sistema não confirma o movimento e emite uma mensagem de erro na tela.</p> <p>3.2 – O sistema cancela a operação.</p>

Tabela 09 – Controlar Publicações

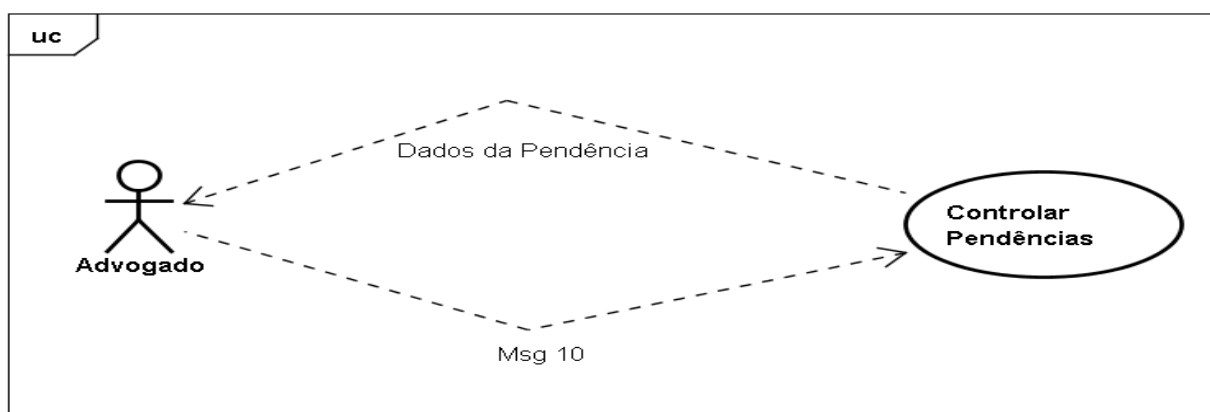


Figura 12 – CSU12 Diagrama de Use Case Controlar Pendências

Nome da Use Case	Controlar Pendências
Ator (es)	Advogado
Pré-Condições	O advogado deverá estar autenticado no sistema.
Cenário Principal	<p>1 – O sistema solicita dados necessários para efetuar a consulta.</p> <p>2– O advogado consulta em qual tipo de processo esta a pasta do cliente.</p> <p>3 – O advogado consulta se teve algum gasto com o processo e calcula para cadastrar o honorário.</p> <p>4 – O advogado consulta a pasta do cliente para saber se ele tem alguma pendência (ex: conta atrasada)</p> <p>5 – Se houver alguma alteração o sistema emitirá uma mensagem “Pendências Atualizadas”.</p> <p>6 – O sistema atualiza a alteração no processo.</p>
Cenário Alternativo	O advogado poderá cancelar o processo durante a consulta.
Casos de Testes	<p>3.1 – O sistema não confirma o movimento e emite uma mensagem de erro na tela.</p> <p>3.2 – O sistema cancela a operação.</p>

Tabela 10 – Controlar Pendências

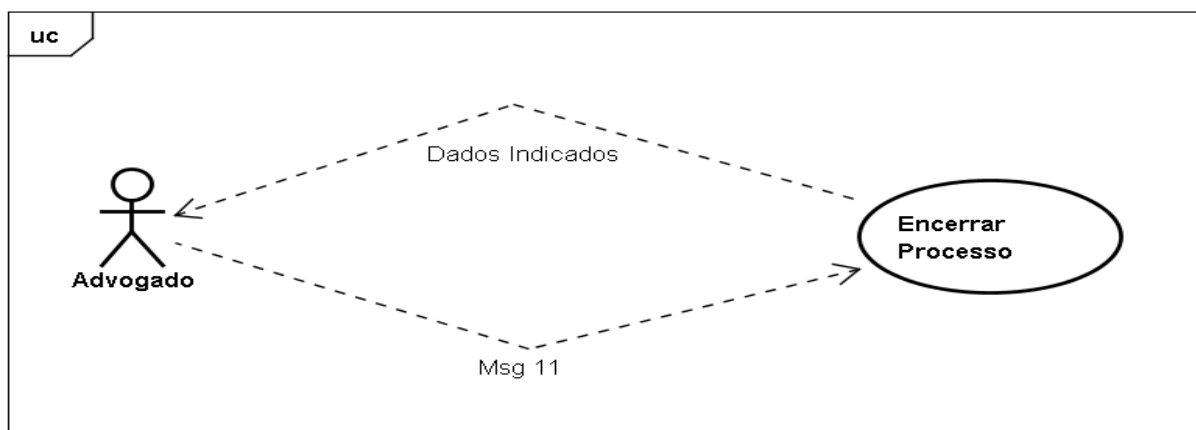


Figura 13 – CSU13 Diagrama de Use Case Encerrar Processo

Nome da Use Case	Encerrar Processo
Ator (es)	Advogado
Pré-Condições	O advogado deverá estar autenticado no sistema.
Cenário Principal	<p>1 – O sistema solicita dados necessários para efetuar a consulta.</p> <p>2– O advogado consulta em qual tipo de processo esta a pasta do cliente.</p> <p>3 – O advogado consulta a pasta do cliente para saber se ele tem alguma pendência (ex: conta atrasada)</p> <p>4 – O advogado Encerra o processo</p> <p>5– O sistema emite uma mensagem “Processo Encerrado</p> <p>6 – O sistema atualiza a alteração no processo.</p>
Cenário Alternativo	O advogado poderá cancelar o processo durante a consulta.
Casos de Testes	<p>3.1 – O sistema não confirma o movimento e emite uma mensagem de erro na tela.</p> <p>3.2 – O sistema cancela a operação.</p>

Tabela 11 – Encerrar Processo

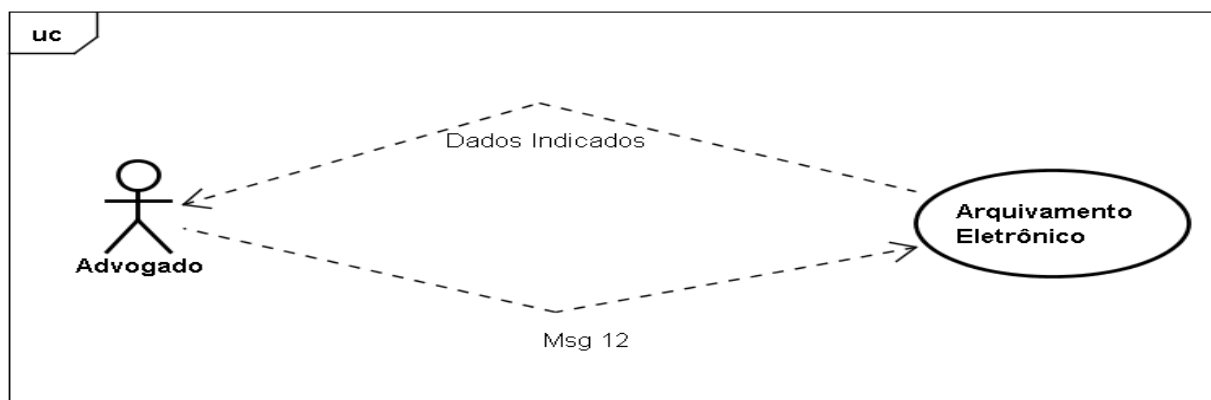


Figura 14 – CSU14 Diagrama de Use Case Arquivamento Eletrônico

Nome da Use Case (CSU14)	Arquivamento Eletrônico
Ator (es)	Advogado
Pré-Condições	O advogado deverá estar autenticado no sistema.
Cenário Principal	<p>1 – O sistema solicita dados necessários para efetuar a consulta.</p> <p>2– O advogado consulta em qual tipo de processo esta a pasta do cliente.</p> <p>3 – O advogado consulta a pasta do cliente para saber se ele tem alguma pendência (ex: conta atrasada)</p> <p>4 – O advogado consulta para saber se o processo foi encerrado.</p> <p>5– O advogado arquiva o processo.</p> <p>6– O sistema emite uma mensagem “Processo Arquivado”</p> <p>7 – O sistema atualiza a alteração no processo.</p>
Cenário Alternativo	O advogado poderá cancelar o processo durante a consulta.
Casos de Testes	<p>3.1 – O sistema não confirma o movimento e emite uma mensagem de erro na tela.</p> <p>3.2 – O sistema cancela a operação.</p>

Tabela 12 – Arquivamento Eletrônico

3.6 DIAGRAMA DE ATIVIDADE

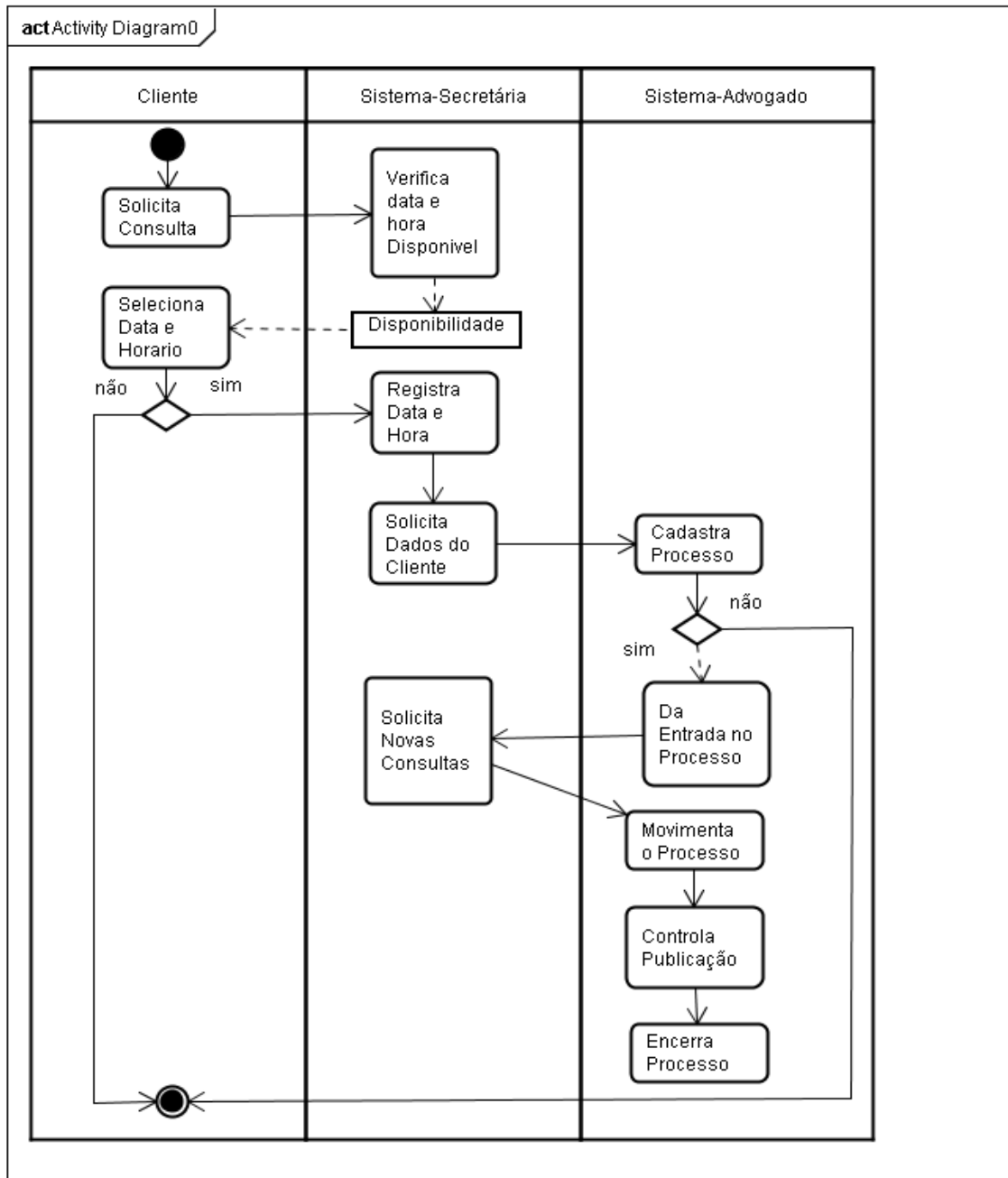


Figura 15 – Diagrama de Atividade

3.7 DIAGRAMA DE CLASSES

Os diagramas de classes são usados com maior frequência em modelagem de sistemas orientados a objetos.

Os diagramas são para fazer modelagem de visão estática do projeto de sistema, eles também são importantes não só para a visualização, a especificação e a documentação de modelos estruturais, mas também para a construção de sistemas executáveis por intermédio de engenharia de produção e reversa.

(Booch, Rumbaugh, Jacobson, 2000)

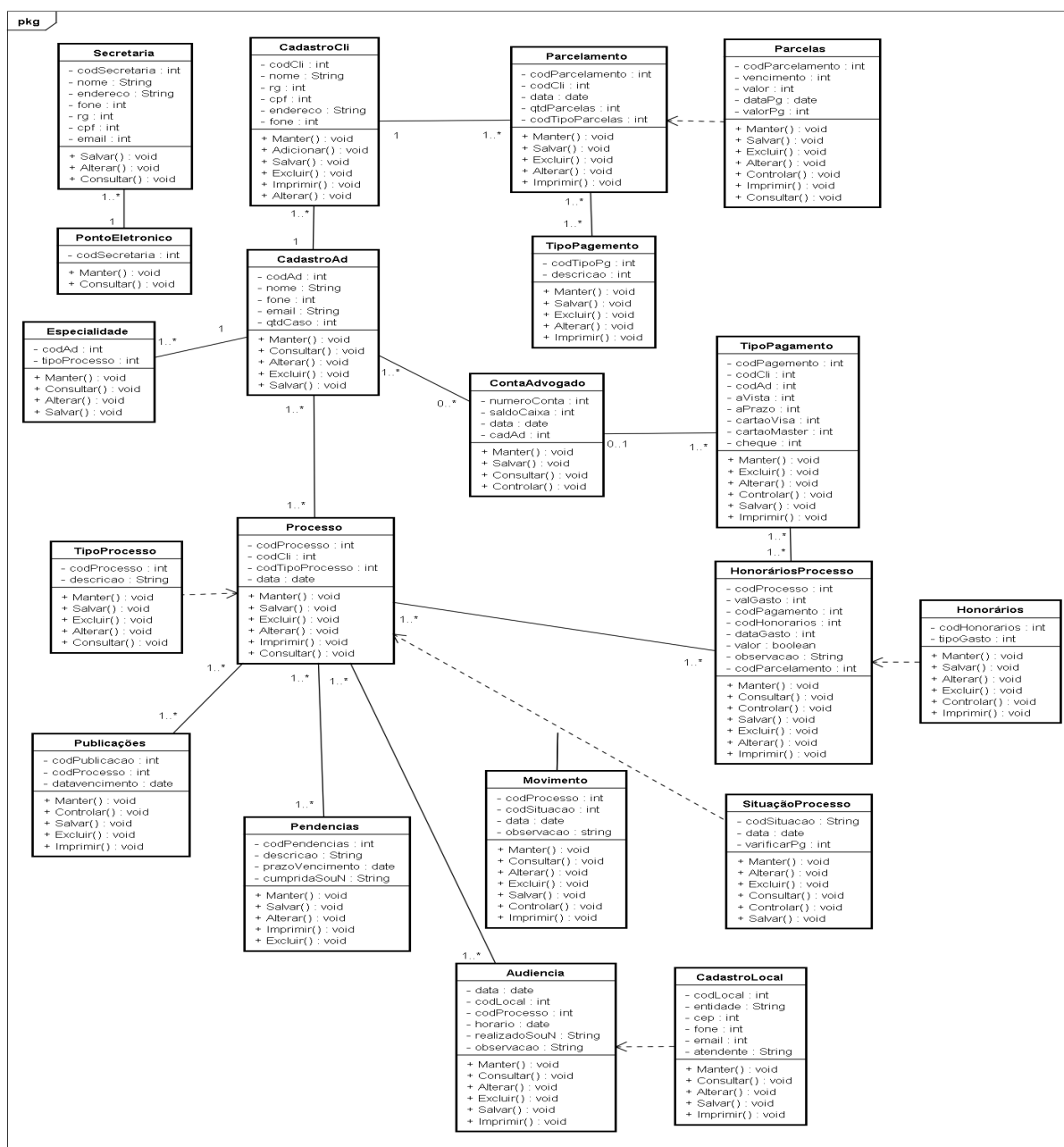


Figura 16 – Diagrama de Classe

3.8 DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

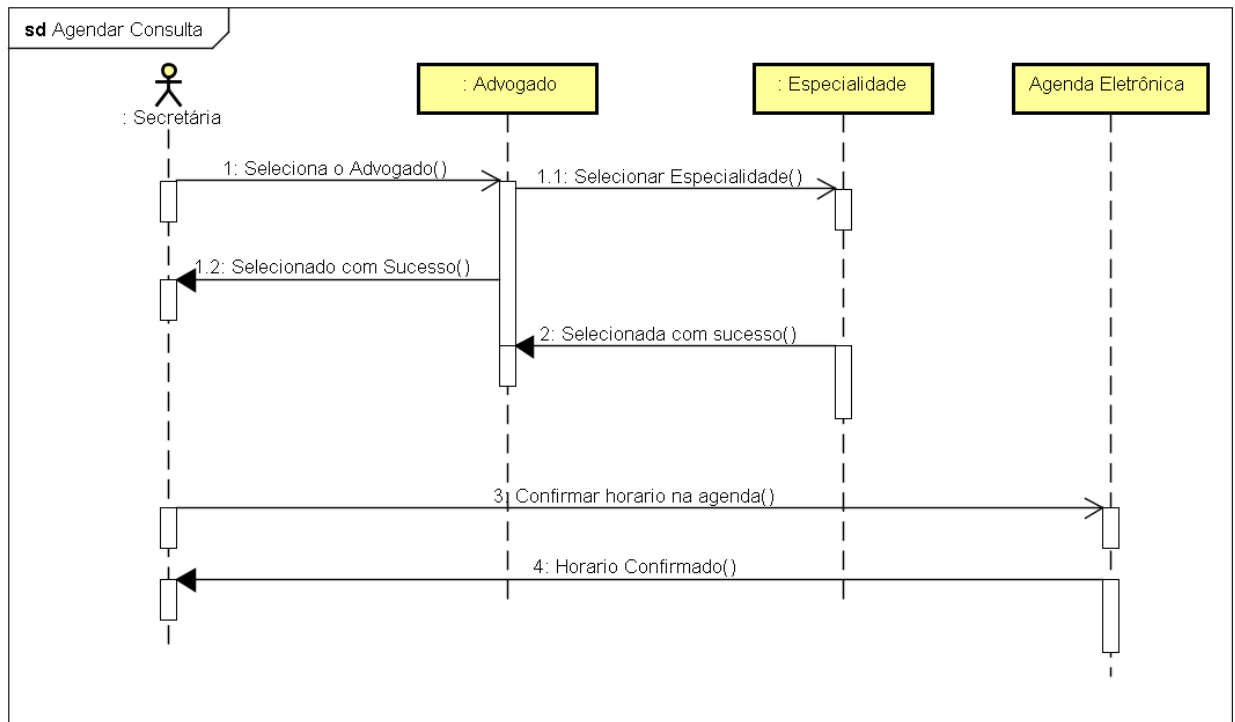


Figura 17 – Diagrama de Sequência Agendar Consulta

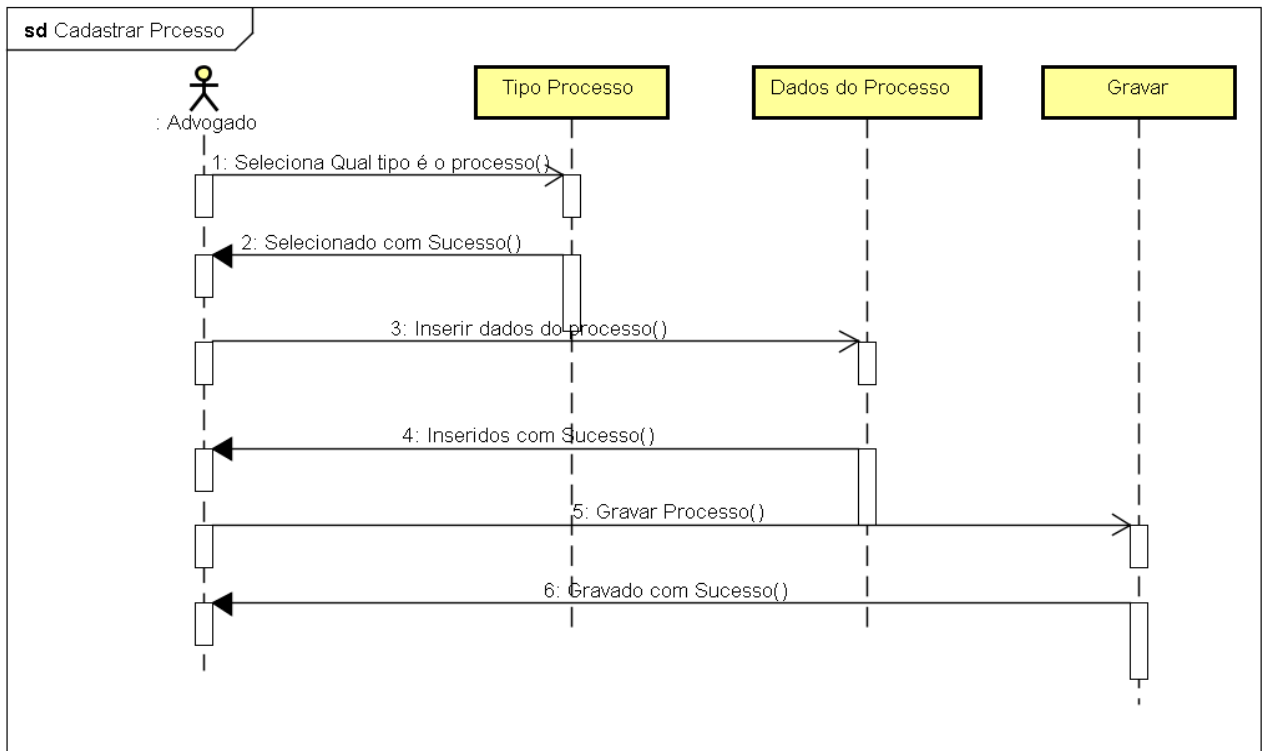


Figura 18 – Diagrama de Sequência Cadastrar Processo

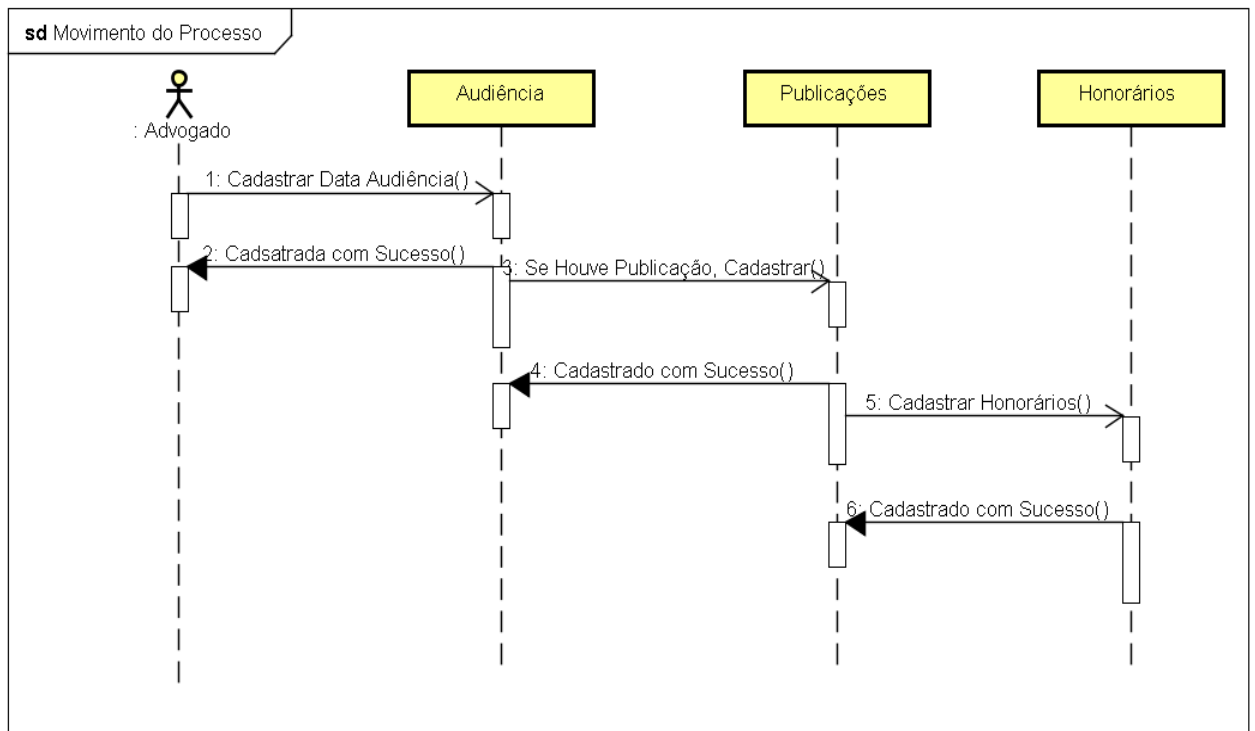


Figura 19 – Diagrama de Sequência Movimentar Processo

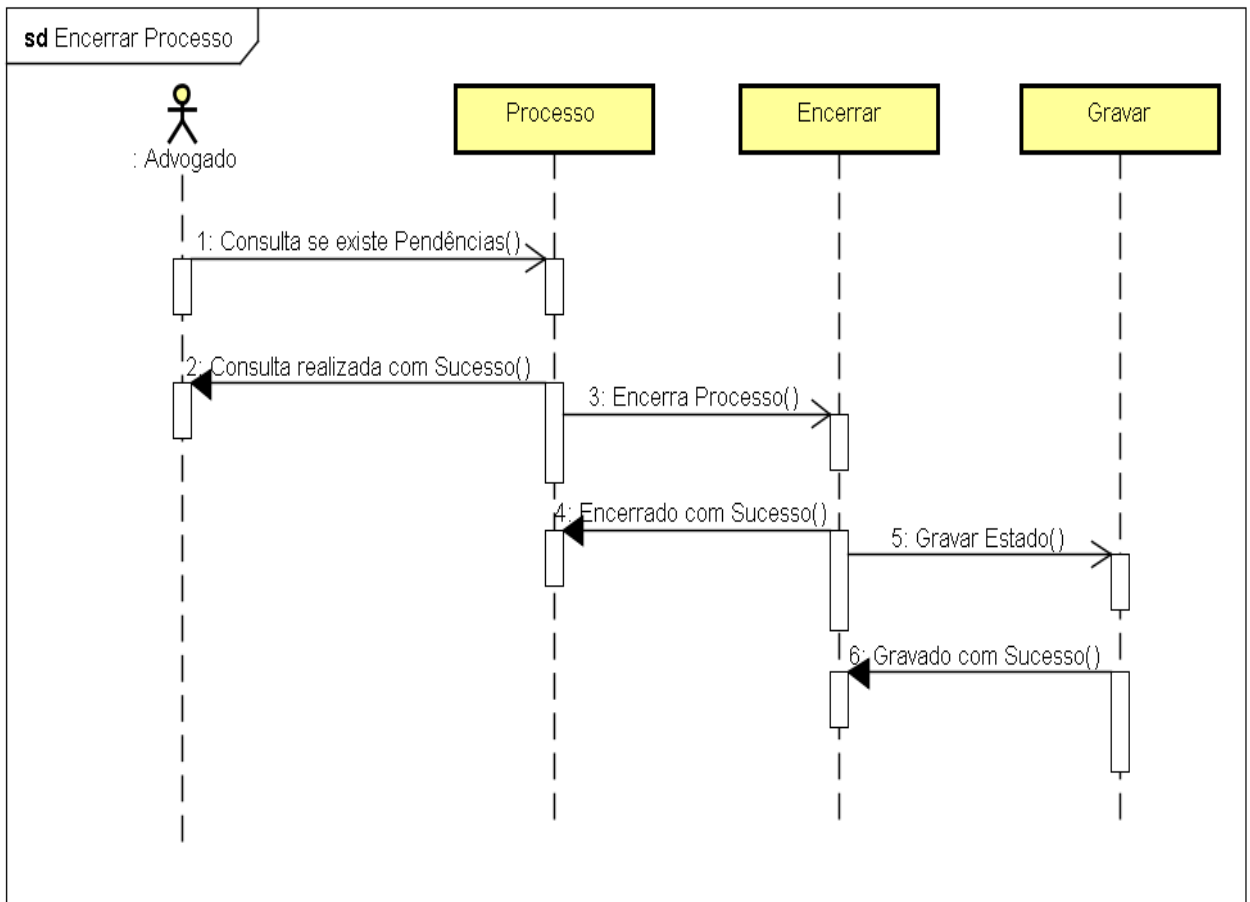


Figura 20 – Diagrama de Sequência Encerrar Processo

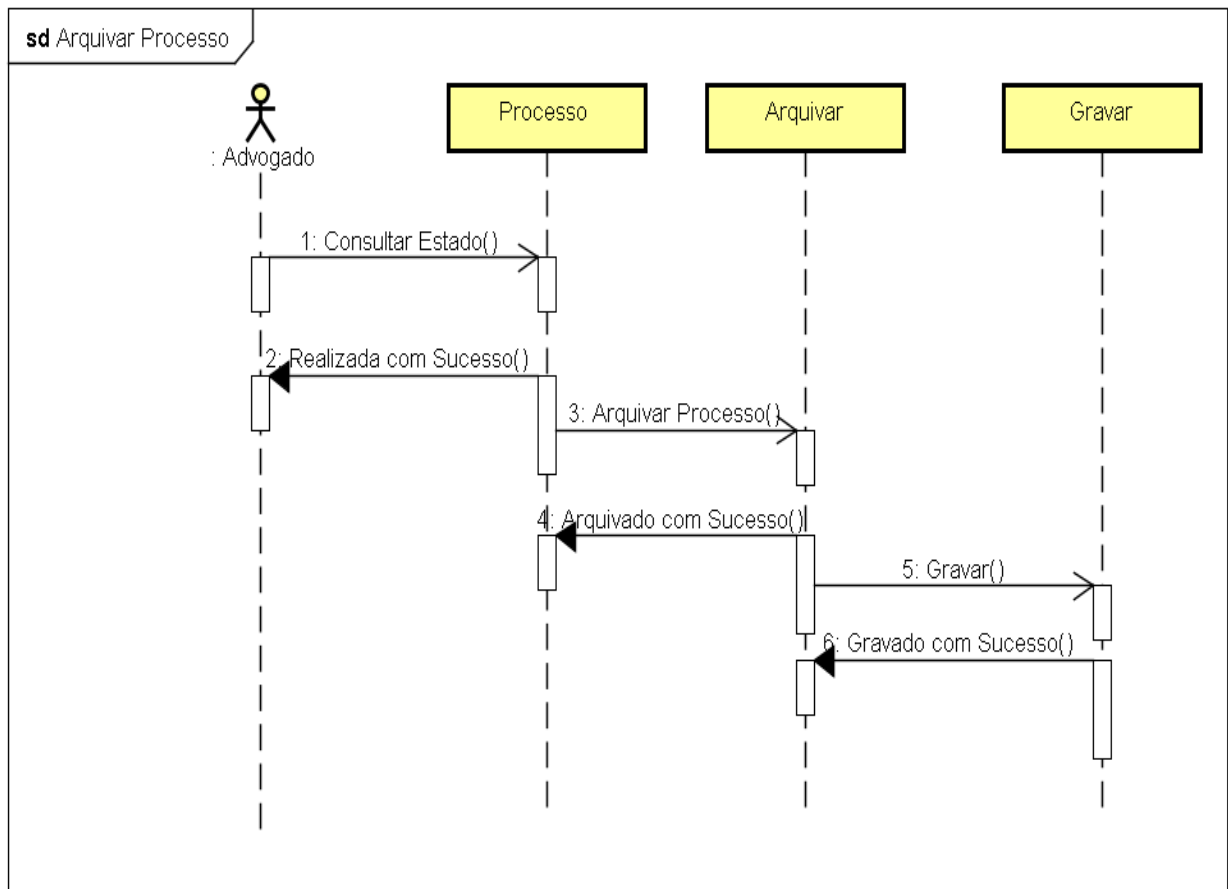


Figura 21 – Diagrama de Sequência Arquivamento de Processo

3.9 WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS)

A WBS não é criada apenas para o gerente do projeto, mas para toda a equipe de execução do projeto, bem como para as demais partes interessadas tais como clientes e fornecedores, com ela pode-se elaborar diagramas que possibilitará dividir e analisar cada parte de um projeto/processo.

O objetivo principal de uma WBS é identificar os itens reais a serem feitos em um projeto

A estrutura é bastante utilizada e comum nos ambientes de TI nos Estados Unidos. Várias resoluções de trabalho do governo dos nos EUA têm como requerimento uma WBS.

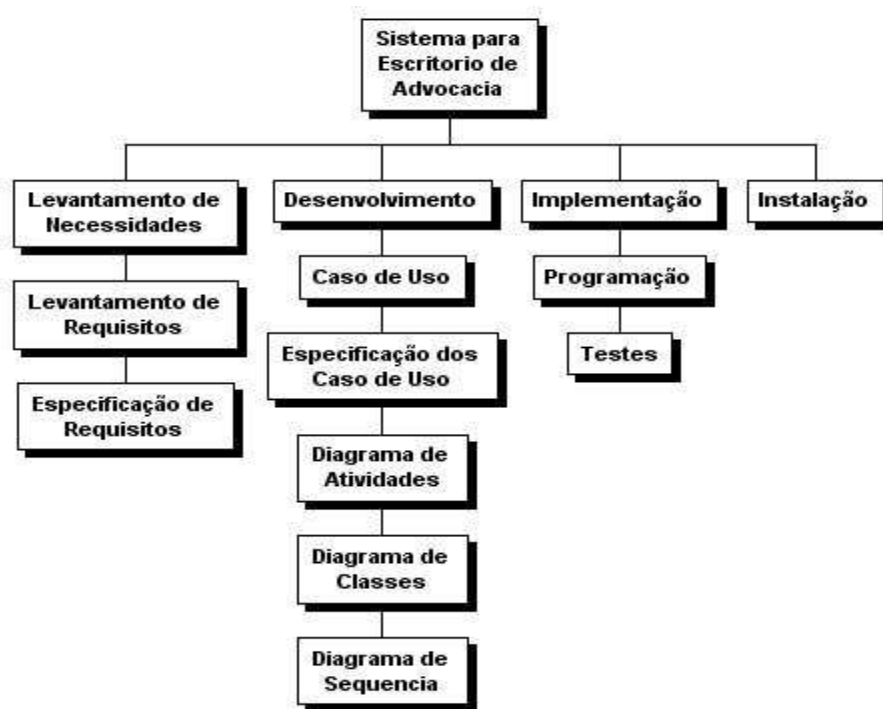


Figura 22 – WBS

3.10 SEQUENCIAMENTO DE ATIVIDADES

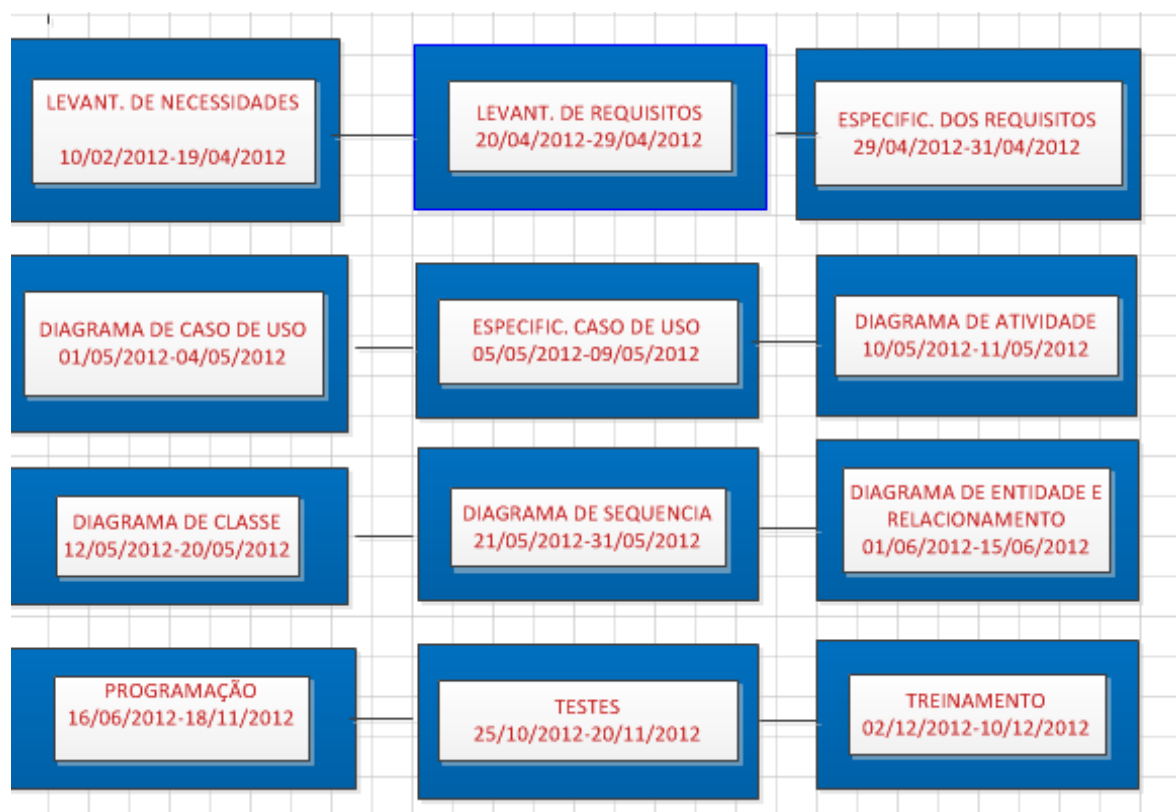


Figura 23 – Sequenciamento de Atividades

3.11 ESTIMATIVA DE CUSTO

Pessoal: 160* R\$ 25,00= R\$ 4.000,00

Notebook R\$ 2.000,00

Depreciação de 2 anos: R\$ 2.000,00/24= R\$ 83,33, mensal e R\$ 2,78 Diário

Microsoft Office 2003: R\$ 600,00

Depreciação de 2 anos: R\$ 600/24= R\$ 25,00, mensal e R\$ 0,83 Diário.

Custo de utilização de 90 dias: 90 * 0,83 = **R\$ 74,70**

Impressora: R\$ 580,00

Depreciação de 2 anos: R\$ 580,00 / 24 = R\$ 24,17 mensal ou R\$ 0,80 Diário

Custo de utilização de 30 dias: 30 * R\$ 0,80 = **R\$ 24,00**

Total de Custos do Sistema: R\$ 6.098,70

ORÇAMENTO DO PROJETO

Recursos	Valores em R\$
Pessoal	R\$ 4.000,00
Notebook	R\$ 2.000,00
Microsoft Office 2003	R\$ 74,70
Impressora	R\$ 24,00
TOTAL	R\$ 6.098,70

Tabela 13 – Orçamento do Projeto

3.12 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Este digrama mostra as atividades realizadas no decorrer do ano até o termino do sistema para o escritório de Advocacia Gênova.

Mês	janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Fases												
Levantamento de Necessidades		■	■	■								
Validação de de Requisitos				■								
Declaração de objetos					■							
Lista de Eventos					■							
Diagrama de Contexto					■							
Diagrama de Custos					■							
Diagramas de Fluxo de Dados					■	■						
Diagrama de Entidade e Relacionamento						■						
Dicionário de Dados						■	■					
Expecificação de processos								■				
Programação								■	■	■		
Teste										■	■	
Instalação											■	■
Treinamento de Usuário											■	■

Tabela 14 – Cronograma

4 CONCLUSÃO

Este trabalho me permitiu ver que o advogado enfrenta muitos problemas em seu escritório, pelo grande número de processos e por sua vez o acúmulo de papel, não somente isto, mas os clientes que ligam de surpresa querendo saber como estão suas ações, entre outros.

Este software foi desenvolvido para suprir as necessidades do advogado deixando seu trabalho mais prático e rápido.

A estrutura do sistema foi levantada através de uma longa conversa com o Dr. Leonardo de Gênova, onde foram passadas por ele todas as dificuldades enfrentadas em seu dia a dia e as expectativas que ele tinha sobre o sistema e através desta foram levantadas as necessidades a serem supridas.

Com as necessidades definidas foram elaborados os casos de uso, diagramas de entidade e relacionamento e com eles foi possível construir um modelo de como ficaria o software, suprimindo as necessidades do cliente.

O resultado gerado com a finalização do software é adequado à proposta elaborada e fornece soluções práticas. O software é simples, de fácil manuseio, com botões grandes, escrita clara e relatórios objetivos.

4.1 TRABALHOS FUTUROS

Como sugestão para trabalhos futuros fica a possibilidade de uma migração para Web, para que o advogado possa trazer os dados da ação diretamente de seu e-mail sem precisar copiar e colar no sistema; maior segurança de acesso e dos dados, bem como telas de controle de rotinas diárias, com avisos para atrasos e pendências.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BOOCH Grady, RUMBAUGH James, JACOBSON Ivar, UML Guia Do Usuário. 3. ed. Tradução de Fabio Freitas. Rio de Janeiro: Campos, Ano 2000.

FERRARI Augusto, Crie Banco de Dados Em MySQL. São Paulo; digerati Books, Ano 2007

GUDES, Gilleanes T.A; Uml Uma abordagem Prática, 2.ed São Paulo: Novatec Editora,2011.

LEE, Richard C, TEPFENHART, William M; Uml e C++ Guia Prático de Desenvolvimento Orientado a Objeto. Tradução de Celso Roberto Paschoa. São Paulo:MAKRON Books, 2001.

VARGAS Ricardo, Manual Pratica do Plano de projeto, utilizando o PMBOK GUIDE. 3. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2007

REFERÊNCIAS ELETRÔNICAS

CrystalReportDisponível em;<http://www.truquesedicas.com/tutoriais/crystal_report/00001a.php>. Acesso em: 15 set. 2012

GUJ, Disponível em; <[http://www.guj.com.br/content/articles/reports/Jasper ReportsI Report.pdf](http://www.guj.com.br/content/articles/reports/JasperReportsI%20Report.pdf)>, Acesso em: 24 mai.2012

GUJ, Disponível em; <<http://www.ohloh.net/p/ireport>>, Acesso em: 24 mai.2012

Historia-e-caracteristicas-da-linguagem-c/pagina-1-Disponível em:<[http:// portal.educacao.mg.gov.br](http://portal.educacao.mg.gov.br)> em: 02 jun. 2012

SQL;< <http://www.criarweb.com/artigos/667.php> >. Acesso em: 02 out. 2012

XAVIER c. magno, Como Criar uma WBS – magno@bware.com.br –Disponível em: <<http://www.beware.com.br/arquivos/comoCriarUmaWBS-Magno.pdf>>. Acesso em: 20 jun. 2012

ANEXO I - INTERFACES DO SISTEMA

TELA DE MENU

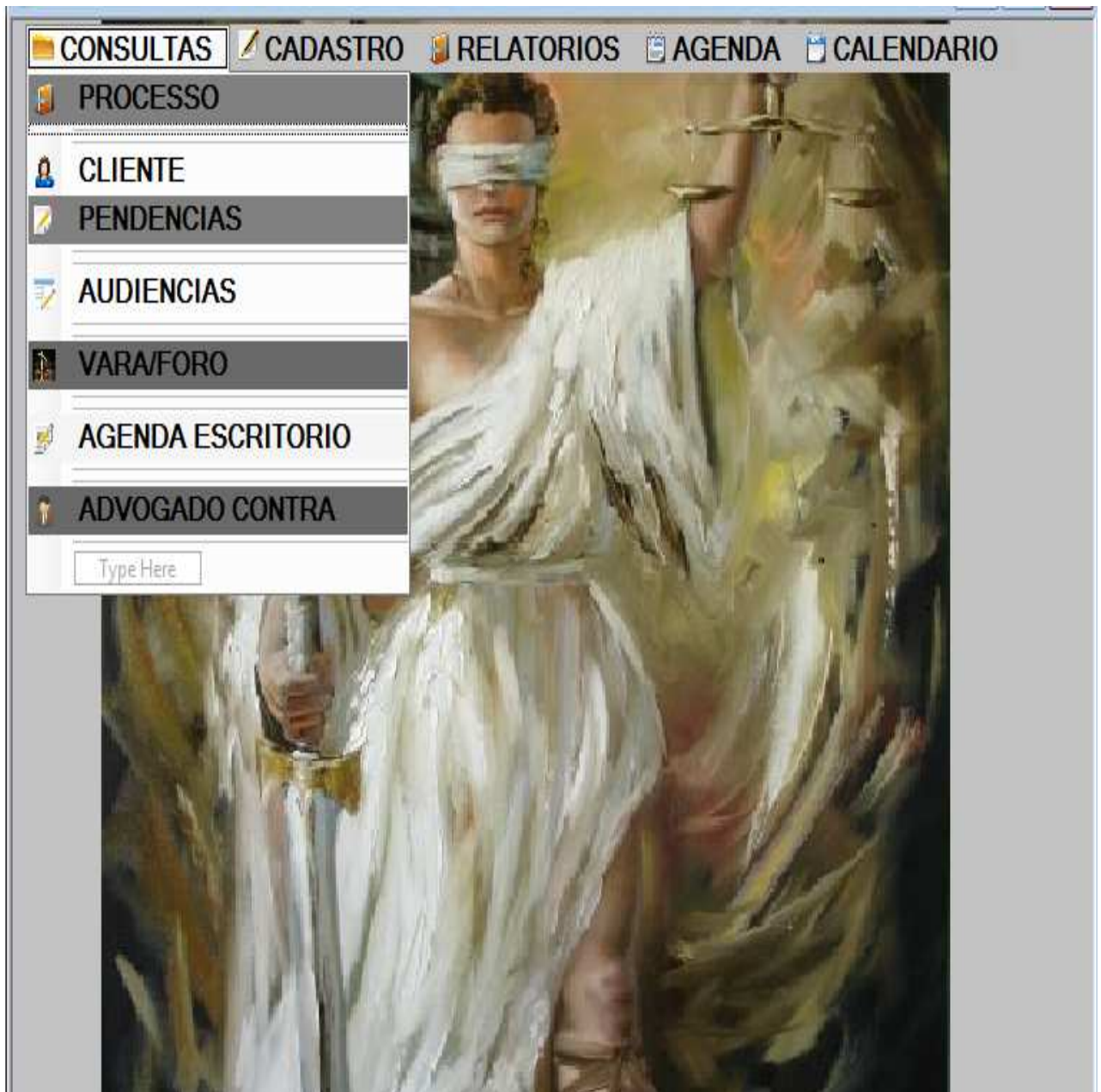


Figura 24 – Tela de Menu

TELA DE CADASTRO DE AGENDA DE TELEFONE

AgendaTelefones

AGENDA DE TELEFONE

CÓDIGO:

NOME: CELULAR: () - -

FONE: () - -

ENDEREÇO:

	CodigoTel	Nome	Celular	Fone	Endereco
*					

NOVO SALVAR ALTERAR EXCLUIR SAIR

Figura 25 – Tela de cadastro de Agenda de Telefone

TELA DE CADASTRO AGENDAMENTO DO DIA

AGENDAMENTO DO DIA

JÁ É CLIENTE: CODIGO:


DATA: HORA:


NOME:


FONE:


MOTIVO VISITA:

	Codigo	Data	Hora	Nome	Fone	MotVisita	Jaecliente
*							












Figura 26 – Tela de Cadastro de Agendamento do Dia

TELA DE CADASTRO DE ADVOGADO ADVERSO

FormParteContrañas

ADVOGADO ADVERSO

COD ADV ADVERSO

NOME


OAB

CIDADE ESTADO CEP

CELULAR ()_-_- TELEFONE ()_-_-

EMAIL

	CodAdvAdverso	Nome	NumOab	Cidade	Estado	Cep	Celular
*							

NOVO 

ALTERAR 

SALVAR 

EXCLUIR 


SAIR 

Figura 27 – Tela de cadastro de Advogado Adverso

TELA DE CADASTRO DE ADVOGADO

FormCadastroAdv

CADASTRO ADVOGADO

CODIGO

NOME:

ENDEREÇO:

CELULAR:

EMAIL:

NUM.OAB:

ESPECIALIDADE:

	CodAdv	Nome	Endereco	Celular	Email	NumOab	Especia
*							

NOVO ALTERAR SALVAR EXCLUIR SAIR

Figura 28 – Tela de Cadastro de Advogado

TELA DE CADASTRO DE AUDIÊNCIAS

CadastroAudiencias

CADASTRO DE AUDIÊNCIAS

COD.AUDIENCIA

CODIGO DO PROCESSO: NUM.PRCESSO:

DIA: HORA:

FORO: COD.COMARCA:

MOTIVO:

	Codigo	NumProcesso	Dia	Hora	Foro	CodComarca	Motivo
*							

NOVO SALVAR ALTERAR EXCLUIR SAIR

Figura 29 – Tela de Cadastro de Audiências

TELA DE CADASTRO DE CLIENTE

CadastroCliente

CADASTRO CLIENTE

CODIGO CLIENTE: PASTA LOCAL:

NOME:

ENDEREÇO: CIDADE: UF:

BAIRRO: COMPLEMENTO:

CPF/CNPJ: RG/INSC. ESTADUAL:

EMISSOR/UF: ESTADO CIVIL:

DATA NASCIMENTO: NASCIONALIDADE:

FONE: () ____-____ CELULAR () ____-____

EMAIL:

	CodCliente	Nome	Endereco	Bairro	Complemento	Cidade	Uf
*							

NOVO SALVAR ALTERAR SAIR

Figura 30 – Tela de Cadastro de Cliente

TELA DE CADASTRO DO FINANCEIRO

CADASTRO FINANCEIRO

GASTOS COM PUBLICAÇÕES::

COD. PENDENCIA:

CODIGO PROCESSO: NUM.PROCESSO:

NOME:

TITULAR:

CPF/CNPJ:

BANCO: AGENCIA:

CONTA: VALOR:

DATA: OBSERVAÇÃO: HORA:

	CodigoPend	NumProcesso	Nome	Titular	Cpf	Banco	Agencia
*							

!!!

Figura 31 – Tela de Cadastro do Financeiro

TELA DE CADASTRO DE PROCESSOS

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Status Contratante

COD.PROCESSO

COD.CLIENTE: COD.ADVOGADO:

NUM. PROCESSO: PASTA LOCAL: TIPO AÇÃO:

NUM. DA ORDEM: COD. COMARCA: VARA:

PROTOCOLO: HORA: COD ADV ADVERSO:

PARTES ENVOLVIDAS:

VALOR AÇÃO EM PORCENTAGEM: Data do Cadastro:

	CodProcesso	CodAdv	CodCliente	NumProcesso	PastaLocal	TipoAcao	Protocolo	Hora
*								

Figura 32 – Tela de Cadastro de Processo

TELA DE CADASTRO DE VARA/FORO

CADASTRO COMARCA

CODIGO COMARCA: FORO:

DESCRIÇÃO

ENDEREÇO

BAIRRO UF

FONE () ____-____

EMAIL

ATENDENTE

	CodComarca	Descricao	Endereco	Regiao	Uf	Fone	Email
*							

NOVO SALVAR ALTERAR EXCLUIR SAIR

Figura 33 – Tela de Cadastro de Vara/Foro

TELA DE PUBLICAÇÕES

Publicação

Publicação

CODIGO PUBLICAÇÃO: CODIGO PROCESSO:

CODIGO CLIENTE: PRAZO:

PUBLICAÇÕES

	CodPubli	CodProcesso	CodCliente	Prazo	PubliTexto
*					

NOVO SALVAR EXCLUIR SAIR

Figura 34 – Tela de Publicações