Fundação Educacional do Município de Assis
Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 07/2018

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I
DATA DA REALIZAÇÃO DA PROVA: 10/06/2018

INSTRUÇÕES

Você está recebendo a FOLHA DEFINITIVA DE RESPOSTAS e o CADERNO com 50 questões. Leia cuidadosamente cada questão e escolha a resposta que você considera correta.

Preencha com seu NOME e número do RG os espaços indicados na capa deste caderno. Assine a FOLHA DEFINITIVA DE RESPOSTAS com caneta de tinta azul ou preta.

Marque, na FOLHA DEFINITIVA DE RESPOSTAS, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu para cada uma das questões.

A duração da prova é de 3 horas.

Você só poderá entregar a FOLHA DEFINITIVA DE RESPOSTAS e sair do prédio depois de decorrida 1 hora do início da prova.

Você poderá levar a FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS no final deste caderno.

Ao sair, NÃO será permitido levar o CADERNO DE QUESTÕES.

Nome do candidato:

RG:

LÍNGUA PORTUGUESA

Instrução: Leia o texto abaixo e responda às questões de **01** a **05**.

Negócio de ocasião

Quando mandou colocar mármore no chão de seu apartamento, o vizinho de baixo veio reclamar: às oito horas da manhã os operários começavam a quebrar mármore mesmo em cima de sua cabeça. Durma-se com um barulho desses!

- Está bem, está bem- concordou ele, acalmando o vizinho: - Vou mandar começar mais tarde.

Mandou que os operários só começassem a trabalhar a partir das nove horas. Dois dias depois tornava o vizinho:

- Assim não é possível. Já reclamei, o senhor prometeu, e o barulho continua!

- Mas é só por uns dias- argumentou ele: - O senhor vai ter paciência...

E mandou que os trabalhos só se iniciassem a partir de dez horas. Com isso pensava haver contentado o vizinho. Para surpresa sua, todavia, o homem voltou ainda para protestar e desta vez furibundo, armado de revólver:

- Ou o senhor pára com esse barulho ou eu faço um estrago louco.

Olhou espantado para a arma e, cordato, convidou-o a entrar:

- Não precisa se exaltar, que diabo. Vamos resolver a coisa como gente civilizada. Eu disse que era só por uns dias... Se o senhor quiser que eu pare, eu paro. Cuidado com esse negócio, costuma disparar. Qual é o calibre?

- Trinta e dois.

- Prefiro trinta e oito. Mas esse parece ser muito bom... Que marca?

- Smith-Wesson. - Ah! Então deve ser muito bom. Cabo de madrepérola... Quanto o senhor pagou por ele?

- Cinqüenta.

- Não foi caro. Sempre tive vontade de ter um revólver desses. Quem sabe o senhor me venderia?

- Não vim aqui para vender revólver- explodiu o outro - mas para lhe avisar que esse barulho... - Não haverá mais barulho, esteja tranqüilo. Agora, quanto ao revólver... Quer vender?

- O senhor está brincando...

- Não estou não: pela vida de minha mãezinha. Quer saber de uma coisa? Dou cem por ele. Sempre tive vontade... Vamos, aceite! Cem, ali na bucha, pago na hora.

O homem começou a titubear. Olhou o revólver, pensativo: cem era um bom preço. Já pensara mesmo em vendê-lo... Olhou o dono da casa, tornou a olhar o revólver:

- Toma: é seu- decidiu-se.

Antes de entrar na posse da arma, o comprador foi lá dentro buscar o dinheiro e estendeu-o ao vizinho. Depois empunhou o revólver e chegou-lhe aos peitos:

- Bem, agora ponha-se daqui para fora. E fique sabendo que eu faço o barulho que quiser e quando quiser, entendeu? Venha aqui outra vez reclamar e vai ver quem é que acaba fazendo um estrago louco.

(**Fonte:** SABINO, Fernando. Para gostar de ler. Vol. 3. SP: Ed. Ática, 1978. Adaptado).

1. De acordo com o texto, a causa da desavença entre vizinhos era

(A) a venda de uma arma calibre 32.
(B) a cor do mármore que o vizinho colocou no chão.
(C) o fato do vizinho de cima não gostar de barulhos.
(D) o barulho do quebrar de mármores.

2. "Depois empunhou o revólver e chegou-lhe aos peitos". A expressão sublinhada pode ser substituída, sem prejuízo de sentido, por

(A) com receio.
(B) impondo-se.
(C) de forma espontânea.
(D) calmamente.

3. Sobre o texto é correto afirmar que

(A) a discussão foi resolvida de forma pacífica.
(B) a esperteza do vizinho de cima prevaleceu a valentia do vizinho de baixo.
(C) o vizinho nada fez para que o problema fosse resolvido.
(D) a obra foi interrompida para cessar a confusão.

4. De acordo com a norma ortográfica vigente, assinale a alternativa que apresenta uma palavra corretamente acentuada.

(A) pára.
(B) cinqüenta.
(C) operários.
(D) tranqüilo.

5. "os operários começavam a quebrar mármore mesmo em cima de sua cabeça". A figura de linguagem presente neste excerto é

(A) Metáfora.
(B) Hipérbole.
(C) Metonímia.
(D) Ironia.

Instrução: Leia a tirinha e responda às questões de **06** a **09**.

6. Mafalda torna a ligar a televisão, pois

(A) compreende quem é.
(B) compreende a importância dos meios de comunicação.
(C) quer assistir um desenho.
(D) assume que ainda não sabe quem é.

7. Os verbos presentes no primeiro quadrinho "use", "compre", "beba", "coma", "prove", estão no modo verbal

(A) indicativo.
(B) subjuntivo.
(C) imperativo.
(D) gerúndio.

8. Assinale a alternativa que apresenta uma onomatopeia.

(A) Eeeei!
(B) Clac!
(C) Que.
(D) Nós.

9. O termo "nós" é acentuado, pois

(A) é monossílabo tônico terminado em "os".
(B) é paroxítona terminado em "s".
(C) é proparoxítona.
(D) é paroxítona terminada em ditongo.

10. Assinale a alternativa em que o termo grifado apresenta sentido conotativo.

(A) À **noite**, os gatos são pardos.
(B) Gosto de estudar à **noite**.
(C) Há dias que amanhecem **noite**.
(D) Hoje, a **noite** não tem luar.

MATEMÁTICA

11. O dono de uma biblioteca estava organizando seus livros em novas prateleiras, pois as que tinha estavam velhas. Durante a mudança, ele percebeu que cada prateleira comportava 180 livros. Pensando nisso, o número mínimo de prateleiras necessárias para que ele consiga organizar seus 4689 livros será

(A) 26.
(B) 25.
(C) 22.
(D) 24.

12. José tem três coleções de figurinhas com as respectivas quantidades: 54, 72 e 96. Se ele resolver dividir essas coleções em grupos de mesma quantidade de modo que não sobre nenhuma figurinha, a quantidade máxima de figurinhas contidas em cada grupo será de

(A) 8.
(B) 9.
(C) 6.
(D) 4.

13. Pedro comprou uma pizza e a consumiu em algumas etapas. Na primeira etapa ele comeu 2/5 da pizza, na segunda etapa ele comeu 3/4 da mesma pizza deixando um pouco para comer outro dia. Deste modo podemos dizer que a fração que representa a quantidade que ele consumiu dessa pizza até o momento é:

(A) 5/9.
(B) 23/20.
(C) 5/20.
(D) 20/23.

14. João e Thiago costumam ir ao massagista frequentemente. João a cada 20 dias e Thiago a cada 35 dias. Considerando que eles foram juntos na primeira sessão, é correto afirmar que este evento ocorrerá novamente em: (Observação: considerar meses de 30 dias)

(A) 4 meses e 20 dias.
(B) 5 meses e 2 dias.
(C) 5 meses e 10 dias.
(D) 4 meses e 22 dias.

15. Um artista plástico fez uma escultura com as seguintes dimensões: 4 cm de largura, 6 cm de comprimento e 8 cm de altura. Para que ele possa ampliar essa escultura em uma escala 2 cm: 3 m, qual será as novas dimensões, respectivamente:

(A) 6 m, 12 m e 9 m.
(B) 12 m, 9 m e 6 m.
(C) 12 m, 18 m e 24 m.
(D) 5 m, 9 m e 12 m.

16. Em uma fábrica, 10 máquinas produzem 5.000 unidades de sacolas em um período de 4 horas em funcionamento. Nessas mesmas condições, o número de máquinas que serão necessárias para produzir 10.000 unidades de sacolas em um período de 5 horas será de

(A) 18 máquinas.
(B) 25 máquinas.
(C) 20 máquinas.
(D) 16 máquinas.

17. Em uma loja de sapatos, todos os produtos estão em promoção conforme as cores da etiqueta. João comprou um sapato de couro de etiqueta azul por R$151,20. Sabendo que o sapato comprado custava R$ 240,00, o desconto contido na etiqueta azul era de

(A) 67%.
(B) 37%.
(C) 63%.
(D) 36%.

18. Um jovem recebeu de herança R$ 9.800,00, pensando em realizar um sonho de ter uma moto ele resolve aplicar esse dinheiro a uma taxa de 0,5% de juros simples ao mês. Para que ele consiga comprar uma moto no valor de R$ 15.190,00, o tempo mínimo que esse dinheiro precisa ficar aplicado é

(A) 9 anos e 2 meses.
(B) 9 anos e 4 meses.
(C) 10 anos e 4 meses.
(D) 10 anos e 2 meses.

19. Em uma reforma um pedreiro irá trocar o piso do chão de uma cozinha retangular de dimensões 6 m x 8 m. Sabendo que foram utilizados exatamente 320 pisos de um certo modelo para realizar essa reforma, as dimensões do piso comprado foram

(A) 60 cm x 80 cm.
(B) 50 cm x 50 cm.
(C) 15 cm x 20cm.
(D) 30 cm x 50 cm.

20. Um agricultor obteve em sua colheita de soja uma quantidade de grãos que correspondem a um volume total de 10.368 m^3. Sabendo que ele dispõe de silos cúbicos de arestas iguais à 12 m. Serão necessários para armazenar toda a soja

(A) 10 silos.
(B) 8 silos.
(C) 5 silos.
(D) 6 silos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. A entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa, é chamada de

(A) autarquias.
(B) empresas públicas.
(C) sociedade de economia mista.
(D) fundações públicas.

22. Todas as funções do administrador formam, o que chama a literatura especializada de ciclo administrativo. Assinale a alternativa que apresenta todas as funções desse ciclo.

(A) Planejamento, organização, direção e controle.
(B) Planejamento, improviso, autoritarismo e controle.
(C) Improviso, organização, direção e controle.
(D) Improviso, planejamento, direção e controle.

23. Conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades independente da natureza do suporte. A definição trata-se de

(A) arquivologia.
(B) suporte.
(C) arquivo.
(D) acervo.

24. Decorrente do artigo 5º da carta magna e aplicada ao setor público, significa que o agente público deve agir de acordo com a lei, fazendo estritamente o que esta determina. Esse excerto versa sobre o princípio de

(A) impessoalidade.
(B) legalidade.
(C) moralidade.
(D) publicidade.

25. Acerca do planejamento, analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta.

I. O planejamento é a função administrativa que define objetivos e decide sobre recursos e as tarefas para alcançá-los.
II. Os plano não são uma decorrência do planejamento, pois dificultam a organização de metas.
III. Os planos servem para integrar os vários objetivos a serem alcançados em um esquema organizacional.

(A) Apenas I está correta.
(B) Apenas II está correta.
(C) Apenas I e II estão corretas.
(D) Apenas I e III estão corretas.

26. Para ocultar a barra de ferramentas no editor de texto MS Word 2016, o usuário pode executar a combinação de teclas

(A) CTRL + F3.
(B) CTRL + F1.
(C) ALT + F2.
(D) ALT + F5.

27. Assinale a alternativa que apresenta os princípios da teoria arquivística.

(A) Proveniência, organicidade, indivisibilidade, unicidade e pluralidade.
(B) Proveniência, organicidade, indivisibilidade, pluralidade e cumulatividade.
(C) Proveniência, organicidade, divisibilidade, unicidade e cumulatividade.
(D) Proveniência, organicidade, indivisibilidade, unicidade e cumulatividade.

28. Segundo a teoria das três idades os arquivos são considerados correntes, intermediários ou permanentes de acordo com a frequência de uso. Assim, arquivo corrente ou de primeira idade é

(A) objeto de consultas esporádicas.
(B) objeto de consultas frequentes.
(C) objetos não consultados.
(D) objetos que não podem ser consultados.

29. De acordo com o art. 3º da Lei 8.159/1991, considera-se gestão de documentos

(A) o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando apenas a sua eliminação.
(B) o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento apenas em fase intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
(C) o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
(D) o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento apenas em fase corrente, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

30. Analise as afirmações sobre documentos oficiais e assinale a alternativa correta.

I. A diferença entre *ofício* e *memorando* é que o primeiro apresenta o cargo do destinatário.
II. Devem constar do cabeçalho ou do rodapé do *ofício* as seguintes informações do remetente: nome do órgão ou setor; endereço postal; telefone e endereço de correio eletrônico.

(A) Apenas I está correta.
(B) Apenas II está correta.
(C) I e II estão corretas.
(D) I e II estão erradas.

31. Assinale a alternativa que apresenta o procedimento adequado para adicionar a um documento no MS Word 2016 o nome de um autor.

(A) Clicar na guia Arquivo e, na lista disponibilizada, clicar na opção Adicionar um autor.
(B) Clicar na guia Arquivo e, em seguida, em Opções. Por fim, clicar em Autores.
(C) Na guia Referências, clicar na opção Gerenciar Fontes Bibliográficas.
(D) Na guia Correspondências, selecionar a opção Selecionar Destinatário.

32. Analise os itens sobre o princípio de publicidade e assinale a alternativa correta.

I. É requisito de eficácia dos atos administrativos.
II. Na maior parte dos casos, os atos administrativos devem ser publicados no Diário Oficial.
III. Os atos secretos ou reservados podem deixar de ser publicados.

(A) Apenas I está correto.
(B) Apenas I e II estão corretos.
(C) Apenas II e III estão corretos.
(D) I, II e III estão corretos.

33. Sobre o documento oficial “ofício”, é correto afirmar que deve conter

(A) local e data em que foi assinado, por extenso, com alinhamento à esquerda.
(B) destinatário seguido do cargo que ocupa.
(C) tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
(D) exposição dos motivos.

34. Na guia Página Inicial, no MS Word 2016, o usuário tem acesso à opção de formatação de fonte. Uma outra forma de acessar o menu de fonte neste editor de texto é utilizar a combinação de teclas

(A) CTRL + SHIFT + F.
(B) CTRL + F.
(C) SHIFT + F.
(D) CTRL + F2.

35. De acordo com a teoria das três idades os documentos que não podem ser descartados são

(A) os de primeira idade.
(B) os de segunda idade.
(C) os de terceira idade.
(D) todos podem ser descartados.

36. Sobre o princípio da Proveniência na arquivologia é correto afirmar que

(A) É chamado de princípio de respeito aos fundos.
(B) É chamado de princípio de ordem original.
(C) É aquele que exige que os fundos arquivísticos devem ser preservados sem destruição ou acréscimos indevidos.
(D) Disciplina que os documentos de arquivo devem manter o caráter único.

37. De acordo com o decreto-lei n. 200, de 25 de dezembro de 1967 as atividades da administração federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais

(A) coordenação, centralização, posse de competências e anarquia.
(B) planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competência e controle.
(C) planejamento, descentralização, posse de competência e controle.
(D) coordenação, centralização, delegação de competência e descontrole.

38. Assinale a alternativa que apresenta um tipo de gráfico disponível no MS Excel 2016.

(A) Fourier.
(B) Laplace.
(C) Radar.
(D) Pitágoras.

39. A função administrativa de organizar conduz necessariamente à criação da estrutura organizacional, a qual pode ser definida como

(A) as relações insubordinadas, das linhas de autoridade e responsabilidades pelas decisões.
(B) conjunto de tarefas formais atribuídas às unidades organizacionais e às pessoas.
(C) conjunto de tarefas informais atribuídas apenas às pessoas.
(D) as comunicações para assegurar falta de coordenação entre órgãos e pessoas.

40. Sobre as autarquias é correto afirmar que

(A) é um serviço autônomo, criado por lei.
(B) não possui personalidade jurídica.
(C) não possui patrimônios e receitas próprios.
(D) possui patrimônio próprio, mas não receita.

41. Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade de Documentos são os principais instrumentos da gestão documental, pois

(A) garantem a irracionalização administrativa, a agilidade e a transparência no acesso às informações e a preservação do patrimônio documental.
(B) garantem a racionalização administrativa, a morosidade e a transparência no acesso às informações e a preservação do patrimônio documental.
(C) garantem a racionalização administrativa, a agilidade e a transparência no acesso às informações e a preservação do patrimônio documental.
(D) garantem a irracionalização administrativa, a agilidade e a transparência no acesso às informações e a degradação do patrimônio documental.

42. Documento de valor jurídico, que consiste no resumo fiel dos fatos, ocorrências e decisões de sessões, reuniões ou assembleias, realizadas por comissões, conselhos, congregações, ou outras entidades semelhantes, de acordo com uma pauta, ou "ordem do dia", previamente divulgada. O texto refere-se

(A) à circular.
(B) ao memorando.
(C) ao ofício.
(D) à ata.

43. Sobre a teoria das três idades, assinale a alternativa correta.

(A) Os arquivos da primeira idade são permanentes.
(B) Os arquivos de segunda idade não possuem valor administrativo.
(C) Os arquivos de terceira idade possuem valor histórico.
(D) Os arquivos de terceira idade também são chamados de intermediários.

44. Assinale a alternativa que se refere ao estilo de liderança autocrática.

(A) Total liberdade para as tomadas de decisões grupais ou individuais.
(B) Apenas o líder decide e fixa as diretrizes, sem qualquer participação do grupo.
(C) O líder procura ser um membro normal do grupo.
(D) Tanto a divisão de tarefas como a escolha dos colegas ficam por conta do grupo.

45. A fórmula =A$1+C1, quando movida para a célula F2, será reescrita pelo MS Excel como

(A) A$2 + C2.
(B) A$1 + C1.

(C) A$1 + C2.
(D) A$2 + C1.

46. Sob o ponto de vista da função administrativa, “controle” pode ser definido como

(A) parte do processo administrativo, assim como o planejamento, a organização e a direção.
(B) sistema automático de regulação, utilizado para manter automaticamente um grau constante no fluxo ou funcionamento de um sistema.
(C) função restritiva ou coercitiva, utilizado para coibir certos tipos de desvios indesejáveis.
(D) função administrativa apartado do planejamento.

47. As partes que compõem uma ata são, respectivamente

(A) cabeçalho, texto e fecho.
(B) texto, fecho e assinatura.
(C) cabeçalho, introdução e fecho.
(D) texto, cabeçalho e fecho.

48. Sobre o protocolo é correto afirmar que

(A) insere-se na fase de produção.
(B) insere-se na fase de utilização.
(C) insere-se na fase de destinação.
(D) não se insere me nenhuma das fases.

49. Um sistema eficaz de controle deve reunir alguns aspectos, dentre eles

(A) a inflexibilidade.
(B) a natureza negativa.
(C) clareza e subjetividade.
(D) compreensão.

50. “Aparato que envolve três fatores principais: a hierarquia administrativa, a amplitude de controle e o grau de centralização ou descentralização do processo de tomada de decisão da organização” (Chiavenato). O excerto trata da

(A) estrutura vertical.
(B) estrutura horizontal.
(C) estrutura convergente.
(D) estrutura convexa.

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

	A	B	C	D
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

	A	B	C	D
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

RASCUNHO